



QualitySoft
SecureStorage

管理者マニュアル

Version 5.7

 QualitySoft

2019年10月8日

目次

1. 管理ページへのログイン	7
1.1. ログイン	7
1.2. 会社 ID、管理者 ID、パスワードを忘れた場合	8
1.2.1. 会社 ID を探す	8
1.2.2. ID を探す	9
1.2.3. パスワードリセット	9
2. セキュリティ	13
2.1. パスワードの定義	13
2.1.1. パスワードの定義	13
2.1.2. ポリシー違反発生時の対応	14
2.1.3. アカウントロック	15
2.2. ログイン設定	16
2.2.1. 同時ログイン制限	16
2.2.2. 自動ログアウト	17
2.2.3. ログイン通知	17
2.3. アクセス制御	18
2.3.1. アプリケーションの利用制限	18
2.3.2. デバイス管理	19
2.3.3. 二要素認証	21
2.3.4. ユーザーの IP アドレス制限	22
2.3.5. 管理ページの IP アドレス制限	24
2.3.6. リンクの受信先 IP アドレス制限	24
2.3.7. 拡張子制限	25

2.4. 機能制限の設定.....	26
2.4.1. 機能制限の設定.....	26
2.4.2. 権限追加	27
2.5. ファイル送信設定.....	28
2.5.1. リンクのオプション設定	28
2.5.2. 添付ファイル付きメール送信時のパスワード設定.....	29
2.5.3. 受取フォルダのパスワード設定.....	29
2.5.4. パスワードのメール送信	29
2.6. モバイル	30
3. ユーザー	31
3.1. ユーザー管理	31
3.1.1. グループ追加.....	31
3.1.2. グループ情報編集	32
3.1.3. グループ削除.....	32
3.1.4. ユーザー追加.....	33
3.1.5. ユーザーグループ登録	35
3.1.6. ユーザー削除.....	36
3.2. ゲスト管理	37
3.2.1. ゲスト設定	37
3.2.2. ゲストの承認.....	38
3.2.3. ゲスト管理	40
3.2.4. ゲスト追加	40
3.2.5. ゲスト情報編集.....	41
3.2.6. ゲスト削除	41

3.3. SSO 連携	42
3.3.1. LDAP	42
3.4. 管理者	44
3.4.1. 管理者追加	44
3.4.2. 管理者解除	45
3.4.3. 契約担当管理者変更	46
4. 共有	47
4.1. 共有	47
4.1.1. フォルダ作成	47
4.1.2. フォルダの一括登録	48
4.1.3. フォルダ削除	49
4.1.4. アクセス権追加	49
4.1.5. アクセス権変更・削除	51
4.1.6. ファイル一覧	52
4.1.7. フォルダプロパティ	54
4.1.8. 第 1 階層へのフォルダ作成権限の付与	57
4.1.9. 副管理者	58
4.2. コメント	59
4.2.1. コメントの設定	59
4.2.2. コメントの通知メール	59
4.3. カスタム設定	60
4.3.1. Web/PC アプリケーション/管理ページのロゴ	60
4.3.2. モバイルアプリのアイコンおよび会社名	62
4.3.3. 送信メールサーバーの設定	63

4.4. 詳細設定	64
4.4.1. プレビューの設定	64
4.4.2. 通知メールの受信拒否設定	66
4.4.3. 共有フォルダのユーザー表示設定	67
4.4.4. 社内アドレス帳	67
5. ストレージ	68
5.1. ストレージ容量	68
5.1.1. ストレージ使用量	68
5.1.2. バージョン管理	68
5.1.3. ゴミ箱	69
5.2. 管理者のゴミ箱	69
5.3. ユーザー割当容量管理	70
5.4. SecureChat 使用容量管理	71
5.4.1. ファイルの自動削除	71
5.4.2. SecureChat 共有ファイル一覧	71
6. ログ	72
6.1. ダッシュボード	72
6.1.1. ダッシュボードの概要	72
6.1.2. ユーザー	73
6.1.3. デバイス	73
6.1.4. 場所	74
6.2. 問題の報告	74
6.3. ウイルス検知	76
6.4. セッション	76

6.5. ログイン	77
6.6. ファイルの操作.....	78
6.7. リンクの作成	79
6.8. 受取フォルダ	80
6.9. 添付ファイル送信.....	81
6.10. ワンタイムパスワード	82
6.11. 管理者の操作	83

1. 管理ページへのログイン

1.1. ログイン

1. QualitySoft SecureStorage（以下、SecureStorage）の管理ページにアクセスします。（<https://boxmanagerscs.ismcloudone.com>）



➡ ログイン

会社ID	<input type="text" value="会社ID"/>	📄
ユーザーID	<input type="text" value="ユーザーID"/>	👤
パスワード	<input type="password" value="パスワード"/>	🔒

🇯🇵 日本語 ▾

ログイン

[会社IDまたはIDをお忘れですか？](#)

[パスワードをお忘れですか？](#)

2. 「会社ID」、「ユーザーID」、「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



➡ ログイン

会社ID	<input type="text" value="qualitysoft"/>	📄
ユーザーID	<input type="text" value="admin"/>	👤
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>	🔒

🇯🇵 日本語 ▾


ログイン

[会社IDまたはIDをお忘れですか？](#)

[パスワードをお忘れですか？](#)

1.2. 会社ID、管理者ID、パスワードを忘れた場合

管理ページのログイン画面で、会社ID／管理者IDの確認や、パスワードの再発行をすることができます。



ログイン

会社ID

ユーザーID

パスワード

日本語 ▾ ログイン

会社IDまたはIDをお忘れですか? パスワードをお忘れですか?

1.2.1. 会社IDを探す

ユーザーIDと、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、会社IDの情報がメールで送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット ×

会社IDを探す IDを探す パスワードリセット

ユーザーID

メールアドレス

確認

会社ID/ID/パスワードリセット ×

会社IDを探す IDを探す パスワードリセット

会社IDをご登録のメールアドレス宛てに送信しました。

確認

1.2.2. IDを探す

会社IDと、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、管理者IDの情報がメールで送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット		会社ID/ID/パスワードリセット	
会社IDを探す	IDを探す	会社IDを探す	IDを探す
パスワードリセット		パスワードリセット	
会社ID	<input type="text"/>	該当会社IDの管理者IDをご登録のメールアドレス宛てに送信しました。	
メールアドレス	<input type="text"/>		
確認		確認	

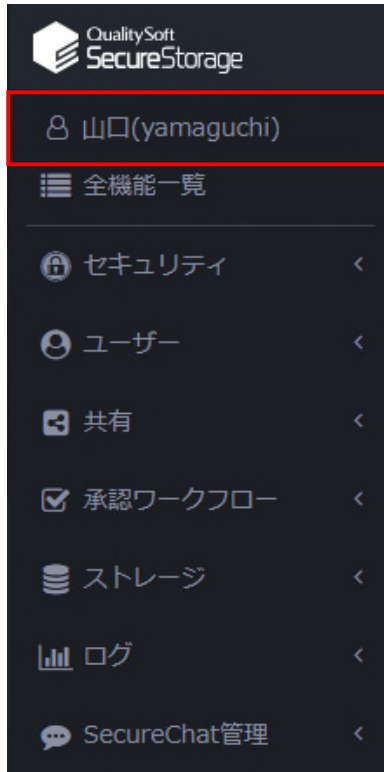
1.2.3. パスワードリセット

会社IDと、ユーザーID、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、パスワードリセットのメールが送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット		会社ID/ID/パスワードリセット	
会社IDを探す	IDを探す	パスワードリセット	
会社ID	<input type="text"/>	会社IDを探す	IDを探す
ユーザーID	<input type="text"/>	パスワードリセット	
メールアドレス	<input type="text"/>	アカウントを確認しました。	
確認		登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールを送りました。	
		メールをご確認ください。	
		確認	

管理者名をクリックすると、「契約情報」が表示されます。契約情報の「詳細」をクリックすると、詳細を確認することができます。

・メニューバー



・契約情報



🏠 / 契約情報

会社情報

会社名 クオリティソフト株式会社

担当者 山口

メールアドレス yamaguchi@qualitysoft.jp

電話番号 03-5275-6121

変更

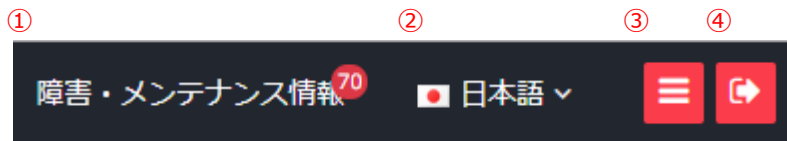
契約情報一覧

サービス	開始日	終了日	プラン名	ユーザー数/容量
QualitySoft SecureStorage	2019-04-23	期間制限なし	Freertrial	制限なし / 10GB
SecureChat	2019-04-23	期間制限なし	SecureChat	30名

「全機能一覧」をクリックすると、全機能の設定を一覧で見ることができます。各設定をクリックすると、それぞれの設定画面に移動します。「Excelエクスポート」をクリックすると、設定情報を.xlsx形式でダウンロードすることができます。

The screenshot shows the QualitySoft SecureStorage management interface. The left sidebar contains navigation menus for '全機能一覧' (All Functions Overview), 'セキュリティ' (Security), 'ユーザー' (User), '共有' (Share), '承認ワークフロー' (Approval Workflow), 'ストレージ' (Storage), 'ログ' (Log), and 'SecureChat管理' (SecureChat Management). The main content area is titled '全機能一覧' and features an 'Excelエクスポート' (Excel Export) button at the top, which is highlighted with a red box. Below this, the settings are organized into sections: 'ユーザー' (User), 'セキュリティ' (Security), and '承認ワークフロー' (Approval Workflow). Each section contains a table of settings and their current status.

ユーザー	
SSO連携	
LDAP	使用しない
SAML	使用しない
カスタム設定	
カスタムロゴ	使用しない
送信メールサーバーの設定	使用しない
セキュリティ	
パスワードの定義	
最小文字数	6文字
パスワード制限	使用しない
同じ文字の連続入力制限	使用しない
パスワードの有効期間	30日経過後、パスワードの変更を求める (30~999日)
過去のパスワードを再利用	使用しない
ポリシー違反発生時の対応	
パスワードの入力ミスによりログインに連続して失敗した場合、ユーザーアカウントをロックします。	使用する
管理者ページへログイン失敗時アカウントを遮断します。	使用しない
管理ページのIPアドレス制限	使用しない
ログイン設定	
同時ログインの制限	同時ログインを許可する
自動ログアウト	使用する(30分) Webアプリケーション PCアプリケーション QualitySoft SecureStorage ドライブ モバイルアプリケーション
ログイン通知	使用しない (ユーザーに通知メールを受け取らない設定ができる権限を付与)
承認ワークフロー	
承認ワークフロー	使用しない
管理	



① 障害・メンテナンス情報を表示します。未読の数が右上にバッジ表示されます。

🏠 / 障害・メンテナンス情報

📑 障害・メンテナンス情報			
No	タイトル	区分	日時
15	【復旧済み】 障害のお知らせとお詫び	メンテナンス	2019-01-21 14:49
14	[2019年1月24日] システムアップデートのお知らせ	メンテナンス	2019-01-21 14:49
13	[2018年12月2日] 緊急アップデートのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:49
12	[2018年10月31日] システムアップデートのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
11	[2018年10月22日] 「DirectCloud-BOX」アップデート、機能追加のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
10	[2018年10月11日] アップデート延期のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
9	[2018年10月11日] アップデートのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:47
8	承認ワークフロー対応版PC専用アプリケーションの公開延期のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:47
7	[2018年7月29日] システムアップデートのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:47
6	システムメンテナンスのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:46

1 - 10 / 15 1 2 >

② 言語を変更します。日本語／英語／韓国語に表示変更することができます。

③ メニューの表示／非表示を切り替えることができます。

④ ログアウトをすることができます。

2. セキュリティ

2.1. パスワードの定義

2.1.1. パスワードの定義

「セキュリティ」の「パスワードの定義」をクリックします。変更し、「保存」をクリックすると設定が反映されます。

山口(yamaguchi) / セキュリティ / パスワードの定義

パスワードの定義 アカウントロック

パスワードの定義

セキュリティを強化するためパスワードポリシーを設定します

最小文字数 6~32文字

パスワード制限

- 英字・数字をそれぞれ1文字以上使用してください
- 英字・数字・記号(-, @)をそれぞれ各1文字以上入力してください
- 英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上入力してください
- 英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上入力してください
- 使用しない

同じ文字の連続入力制限

- 使用する 字回同じ文字の連続入力制限 (同じ文字の連続入力2~6可能)
- 使用しない

パスワードの有効期間

- 使用する 日経過後、パスワードの変更を求める (30~999日)
- 使用しない

過去のパスワードを再利用

- 使用する
- 使用しない (過去24回までのパスワード使用不可)

初回ログイン時にパスワードの変更を要求する

パスワードポリシーの変更すると、変更されたポリシーが適応されます。

- ・最小文字数 : パスワード設定時の最小入力文字数を設定することができます。(6~32文字)
- ・パスワード制限 : パスワードに必要な文字を英大文字・英小文字・数字・記号で設定することができます。
- ・同じ文字の連続入力制限 : 同じ文字を連続して入力できないように設定できます。
- ・パスワードの有効期間 : パスワードを定期的に変更するように制限できます。
- ・過去のパスワードを再利用 : 以前使用したパスワードを再設定できないように制限できます。

2.1.2. ポリシー違反発生時の対応

1. パスワードポリシー違反によるログイン失敗時のユーザーアカウントのロック、ロックの解除、アカウントロックの通知、および管理者ページへのログイン失敗時のアカウントロックの設定ができます。

ポリシー違反発生時の対応

パスワードの入力ミスによりログインに連続して失敗した場合、ユーザーアカウントをロックします。

ログイン失敗回数 連続 回パスワード入力を間違えた場合 (2~99まで入力可)

アカウントロック自動解除 許可 分(1~999)後に自動解除
 許可しない (「パスワード連続エラーによるロック」リストにて解除することができます)

アカウントロックの通知 (メール) ユーザー
 契約担当者
 すべての管理者

管理者ページへログイン失敗時アカウントを遮断します。

ログイン失敗回数 連続 回パスワード入力を間違えた場合 (2~99まで入力可)

※このロックアウト機能を使うと管理者が一人でアカウントロックされた場合 管理者ページへログインが出来なくなり、解除できない場合もありますのでご注意ください。

保存

- ・ログイン失敗回数 : 連続でログインに失敗した場合に、アカウントを遮断するように設定することができます。(2~99回)
- ・アカウントロック自動解除 : 「許可」を選択すると、設定した時間(1~999分)後にアカウントロックが自動的に解除されます。「許可しない」を選択すると、管理者が「アカウント遮断」リストから手動で解除する必要があります。
- ・アカウントロックの通知 (メール) : アカウントがロックされた際に通知メールを送ります。通知メールを送る対象をロックされたユーザー、契約担当管理者、すべての管理者の中から個別に設定ができます。
- ・管理者ページへログイン失敗時アカウントを遮断 : 管理者が管理ページへのログインに連続して失敗した場合に、該当アカウントをロックするように設定できます。(管理者が1人の場合、管理ページへのアクセスができなくなりますので設定にはご注意ください)

2. 「保存」ボタンをクリックすると設定が完了します。

2.1.3. アカウントロック

1. 「アカウントロック」をクリックすると、「パスワードポリシー」の「ポリシー違反発生時の対応」で設定した「パスワードの入カミスによりログインに連続して失敗した場合、ユーザーアカウントをロックする」設定によりアカウントがロックされたユーザーが表示されます。「復元」をクリックすると、ロックが復元され、ユーザーアカウントが利用できるようになります。

🏠 / セキュリティ / パスワードの定義

パスワードの定義

アカウントロック

パスワード連続エラーによるロック

No	ユーザー	ユーザーID	アカウントロック時間	復元
1	佐藤	admin1	2019-08-02 20:05:16	復元

1 - 1 / 1

2.2. ログイン設定

2.2.1. 同時ログイン制限

1. 「セキュリティ」の「ログイン設定」をクリックします。

山口(yamaguchi) / セキュリティ / ログイン設定

同時ログイン制限

ユーザーが同時にログインできる数を制限します。 ⓘ

同時ログインの制限

- 同時ログインを禁止する
- 各アプリケーションごとに1つのログインを許可する
- 同時ログインを許可する

保存

自動ログアウト

ログイン後、一定時間以内に操作が行われない場合、強制的にログアウトします。 ⓘ

自動ログアウト 使用する 30分 ▼

- Webアプリケーション
- PCアプリケーション

2. アプリケーションの種類に関わらず、ログインを1つのみ許可したい場合には「同時ログインを禁止する」、アプリケーションごとにログインをそれぞれ1つ許可する場合は「各アプリケーションごとに1つのログインを許可する」、制限をしない場合には「同時ログインを許可する」を選択して、「保存」ボタンを押します。

同時ログイン制限

ユーザーが同時にログインできる数を制限します。 ⓘ

同時ログインの制限

- 同時ログインを禁止する
- 各アプリケーションごとに1つのログインを許可する
- 同時ログインを許可する

保存

2.2.2. 自動ログアウト

自動ログアウトを設定すると、SecureStorageを一定時間操作しなかった場合、強制的にログアウトさせることができます。

自動ログアウト

ログイン後、一定時間以内に操作が行われない場合、強制的にログアウトします。 ⓘ

自動ログアウト 使用する 30分 ▼

- Webアプリケーション
- PCアプリケーション
- QualitySoft SecureStorage ドライブ
- モバイルアプリケーション
- 使用しない

保存

2.2.3. ログイン通知

ログイン通知を「使用する」に設定すると、ログインごとにログイン通知メールが必ず送られます。「使用しない」に設定する場合、ユーザー画面でログイン通知メールの設定が変更できるようになります。

ログイン通知

新規ログイン時、ユーザーにログインを通知します。
「使用しない」を選択した場合にはユーザーに通知メールを受け取らない設定ができる権限が付与されます。

通知メール送信 使用する
 使用しない

保存

2.3. アクセス制御

2.3.1. アプリケーションの利用制限

1. 「セキュリティ」の「アクセス制御」をクリックします。



2. 「アプリケーションの利用制限」では、SecureStorageへのアクセスをアプリケーションごとに制限することができます。許可するアプリケーションにチェックを入れて「保存」ボタンをクリックすると、設定が反映されます。



2.3.2. デバイス管理

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある、「デバイス管理」をクリックすると、SecureStorageにアクセスするデバイスに関わる設定およびSecureStorageに接続したすべてのデバイス情報が表示されます。

The screenshot shows the 'デバイス管理' (Device Management) page. The left sidebar has 'セキュリティ' (Security) selected, with 'アクセス制御' (Access Control) highlighted. The main content area has 'デバイス管理' selected among other tabs like 'アプリケーションの利用制限', '二要素認証', 'IPアドレス制限', and '拡張子制限'. A message states: '管理者がアクセスを許可したデバイスのみユーザーが利用できるように設定できます。' (You can set it so that only devices approved by the administrator can be used by the user.) Under 'デバイス認証' (Device Authentication), '新規デバイスの処理' (New Device Handling) is set to '管理者の承認が必要' (Require administrator approval). Below this is a table for '承認済みデバイス' (Approved Devices) with search and filter options.

2. 「デバイス認証」で新規デバイスの処理を「管理者の承認が必要」に設定する場合、ユーザーがログインしようとする時、管理者に新規デバイスの通知が送られます。管理者が新規デバイスに対して「許可」をすることで、それ以降ログインが可能になります。また、「遮断」をすることで、そのデバイスからのアクセスをブロックすることができます。

The screenshot shows the 'デバイス認証' (Device Authentication) section with '管理者の承認が必要' (Require administrator approval) selected. Below it is the '承認待ちのデバイス' (Pending Approval Devices) section, which contains a table with one device entry: 'SOV31' for user '山口(yamaguchi)', registered 6 seconds ago. The entry has '許可' (Allow) and '遮断' (Block) buttons.

※「新規デバイスの処理」を「すべて許可」に設定しても、「アプリケーションの利用制限」でアプリケーションが制限されている場合は、ログインすることはできません。

3. 承認済みデバイスの一覧の右側の「利用可否の設定」のボタンをクリックすると、許可／遮断を変更することができます。削除を選択すると一覧から端末の情報が削除されます。

承認済みデバイス					
期間	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>		
ステータス	全体	Q ユーザー/ユーザーID	検索	CSVエクスポート	
表示件数	10	件			
No	ユーザー	アクセスしたデバイス	初期アクセス情報	最終アクセス情報	利用可否の設定
63	山田(山田)	SOV31 Android 23	2019-08-08 13:34:17 指定外	2019-08-08 13:34:20 指定外	許可 遮断 削除
62	山田(山田)	Nexus 9 Android 25	2019-08-08 12:39:42 指定外	2019-08-08 12:39:58 指定外	許可
61	山田(山田)	iPhone iOS 12.1.4	2019-08-07 11:43:07 指定外	2019-08-08 09:45:45 指定外	許可
60	山田(山田)	iPhone iOS 12.1.4	2019-08-07 11:33:30 指定外	2019-08-07 11:41:58 指定外	許可
59	山田(山田)	iPhone iOS 12.1.4	2019-08-07 10:44:30 指定外	2019-08-08 09:52:38 指定外	許可
58	山田(山田)	iPhone iOS 12.4	2019-08-07 10:39:04 指定外	2019-08-07 10:39:04 指定外	許可
57	山田(山田)	Windows 10	2019-08-07 10:27:16 指定外	2019-08-07 10:27:16 指定外	遮断
56	山田(山田)	Windows 10	2019-08-06 16:21:55 指定外	2019-08-07 11:43:01 指定外	許可
55	山田(山田)	Windows 10	2019-08-06 14:16:17 指定外	2019-08-08 08:37:07 指定外	許可

2.3.3. 二要素認証

「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある、「二要素認証」をクリックすると、ワンタイムパスワードの設定が表示されます。

設定すると、IDとパスワードでのログイン後にワンタイムパスワードの認証が加わります。ワンタイムパスワードは、登録されているメールアドレス宛に送られます。

IPアドレス制限とワンタイムパスワードを組み合わせる利用することができます。

IPアドレス制限を設定した状態で、ワンタイムパスワードを使うことで、指定外からのアクセスに対してワンタイムパスワードによる二要素認証でログインの安全性を高めます。

※SecureChatは二要素認証の対象外です。

山口(yamaguchi) / セキュリティ / アクセス制御

アプリケーションの利用制限 デバイス管理 **二要素認証** IPアドレス制限 拡張子制限

ワンタイムパスワード

ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。

ワンタイムパスワード 使用する 使用しない

ログイン対象 すべてのログイン IPアドレス制限がかかっている場合

対象 ユーザー ゲスト

パスワード種類 数字のみ 英数字混在

ログインの有効時間 2 分

保存

- ・ワンタイムパスワード : 「使用する」または「使用しない」を選択できます。
- ・ログイン対象 : 「すべてのログイン」または「IPアドレス制限がかかっている場合」を選択できます。
- ・対象 : 「ユーザー」および「ゲスト」を選択できます。
- ・パスワード種類 : 6桁の「数字のみ」または「英数字混在」を選択できます。
- ・ログインの有効時間 : ログインの有効時間を、2～10分で変更できます。

2.3.4. ユーザーのIPアドレス制限

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある「IPアドレス制限」から、IPアドレスでユーザーのアクセス制限ができます。「IPアドレスグループ登録」の「追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'セキュリティ' (Security) menu on the left, with 'アクセス制御' (Access Control) selected. The main content area is titled 'ユーザーのIPアドレス制限' (User IP Address Restriction). It includes a navigation bar with 'アプリケーションの利用制限', 'デバイス管理', '二要素認証', 'IPアドレス制限', and '拡張子制限'. Below the navigation bar, there is a message: 'IPアドレスグループに登録されたIPアドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。' (Restrictions can be applied so that only IP addresses registered in the IP address group can connect to QualitySoft SecureStorage). There is a checkbox for 'IPアドレスグループのみ接続を許可' (Allow connection only from IP address group) which is currently unchecked. Below this, there is a section for 'IPアドレスグループ登録' (IP address group registration) with a blue '追加' (Add) button. A message below the button states: '登録されたIPアドレスグループがありません。' (No registered IP address groups). At the bottom, there is a note: '※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。' (Two-factor authentication using one-time passwords can prevent unauthorized use).

2. 「IPアドレスグループ名」、「IPアドレス」を入力し、「追加」をクリックします。IPアドレスは複数追加可能です。

The screenshot shows the 'IPアドレスグループ登録' (IP address group registration) form. The title is 'ユーザーのIPアドレス制限' (User IP Address Restriction). It includes the same message as the previous screenshot: 'IPアドレスグループに登録されたIPアドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。' (Restrictions can be applied so that only IP addresses registered in the IP address group can connect to QualitySoft SecureStorage). There is a checkbox for 'IPアドレスグループのみ接続を許可' (Allow connection only from IP address group) which is currently unchecked. Below this, there is a section for 'IPアドレスグループ登録' (IP address group registration) with a text input field for 'IPアドレスグループ名' (IP address group name) containing the text '社内' (Intranet). Below the name field, there is a label 'IPアドレス入力（最後の桁は1~255で範囲を指定）' (IP address input (specify the range with the last digit from 1 to 255)). There are five input fields for the IP address, each containing '111', followed by a tilde '~' and another input field containing '111'. A blue '追加' (Add) button is to the right of the IP address fields. Below the IP address fields, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). At the bottom, there is a note: '※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。' (Two-factor authentication using one-time passwords can prevent unauthorized use).

3. すべてのIPアドレスを追加し、「登録」をクリックします。

ユーザーのIPアドレス制限

IPアドレスグループに登録されたIPアドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。

IPアドレスグループのみ接続を許可 使用する

IPアドレスグループ登録

IPアドレスグループ名

社内

IPアドレス入力（最後の桁は1~255で範囲を指定）

. . . ~

111.111.111.111~111x

※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。

4. 「IPアドレスグループのみ接続を許可」の「使用する」にチェックをした場合、登録されているIPアドレスからのアクセスのみユーザー画面にログインができるようになります。

ユーザーのIPアドレス制限

IPアドレスグループに登録されたIPアドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。

IPアドレスグループのみ接続を許可 使用する

IPアドレスグループ登録

社内(1)

※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。

2.3.5. 管理ページのIPアドレス制限

アクセスを「許可」、もしくは「遮断」するIPアドレスを入力し「追加」ボタンをクリックすると、IPアドレス制限を設定することができます。

管理ページのIPアドレス制限

現在接続のIPアドレス：111.111.111.117

有効にする

. . .

入力されたIPアドレス

許可 遮断

! 許可するIPを間違っって入力した場合は管理者ページへのアクセスが出来なくなる場合もありますのでご注意ください。

2.3.6. リンクの受信先IPアドレス制限

「リンクの受信先IPアドレス制限」はIPアドレスを指定することでファイルリンクへのアクセスを制御できます。「有効にする」にチェックをし、IPアドレスを入力後に「許可」・「遮断」のいずれかを選択し、「追加」をクリックすると設定されます。

リンクの受信先IPアドレス制限

有効にする

. . .

入力されたIPアドレス

許可 遮断

2.3.7. 拡張子制限

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある、「拡張子制限」からファイルの拡張子やサイズでアップロードを制限することができます。



2. 「アップロード制限」を「使用する」にすると、設定が表示されます。「許可リスト」または「拒否リスト」に拡張子を入力し、「保存」をクリックすると反映されます。さらにサイズによる制限を併用する場合は、「アップロードファイルのサイズ制限」を「使用する」にし、最大サイズを入力して「保存」をクリックします。



2.4. 機能制限の設定

2.4.1. 機能制限の設定

1. 「セキュリティ」メニューの「機能制限の設定」をクリックします。



2. 「全機能 (デフォルト)」はすべての機能が使用できるように設定されています。使用する機能にチェックを入れて「保存」ボタンをクリックすると設定が保存されます。



2.4.2. 権限追加

1. 新しい機能制限を追加することができます。下段の「権限追加」ボタンをクリックします。

機能制限の設定

【機能制限の設定】をユーザーグループに割り当てることにより、ユーザーグループ別に使用可能な機能を設定できます。

設定名	リモート接続 ⓘ	マイボックス ⓘ	リンク ⓘ	添付ファイル送信 ⓘ	受取フォルダ ⓘ	共有 ⓘ
全機能を使用 (デフォルト)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
マイボックス及びリモート接続以外の全機能 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受取フォルダ及び共有を使用 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
共有を使用 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. 新しい機能制限の名前と権限内容を指定した後、「保存」ボタンをクリックします。

機能制限の設定

【機能制限の設定】をユーザーグループに割り当てることにより、ユーザーグループ別に使用可能な機能を設定できます。

設定名	リモート接続 ⓘ	マイボックス ⓘ	リンク ⓘ	添付ファイル送信 ⓘ	受取フォルダ ⓘ	共有 ⓘ
全機能を使用 (デフォルト)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
マイボックス及びリモート接続以外の全機能 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受取フォルダ及び共有を使用 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
共有を使用 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
マイボックスを使用 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 追加された権限は、グループやユーザーの機能制限に使用することができます。

グループ追加

パス /クオリティソフト株式会社/

グループ名

機能制限の設定 ⓘ 上のユーザーグループに以下の機能制限の設定を行います。

選択してください。
選択してください。
全機能を使用 (デフォルト)
マイボックス及びリモート接続以外の全機能
受取フォルダ及び共有を使用
共有を使用
マイボックスを使用

2.5. ファイル送信設定

2.5.1. リンクのオプション設定

「セキュリティ」メニューの「ファイル送信設定」にある、「リンクのオプション設定」では、「有効期間制限」、「パスワードの義務付け」、「ダウンロードの回数制限」、「アクセスレベルの設定項目制限」、「リンクの送信方法」を設定することができます。

The screenshot shows the 'Link Option Settings' page. The left sidebar has 'セキュリティ' (Security) selected, with 'ファイル送信設定' (File Transfer Settings) highlighted. The main content area is titled 'リンクのオプション設定' (Link Option Settings) and contains the following settings:

- 有効期間制限** (Validity Period Limit): Radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use). The '使用する' option is selected, with a text input field for '最長' (Maximum) and a note '日まで制限する (1日~365日)' (Limit for up to X days (1 day ~ 365 days)).
- パスワードの義務付け** (Password Requirement): Radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use). The '使用する' option is selected.
- ダウンロードの回数制限** (Download Count Limit): Radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use). The '使用する' option is selected, with a text input field for 'まで使用可能 (1~99)' (Up to X uses (1~99)).
- アクセスレベルの設定項目制限** (Access Level Setting Item Limit): Three checkboxes: 'プレビューのみ利用可能' (Preview only), 'プレビュー、及びダウンロード可能' (Preview and download), and 'ダウンロードのみ可能' (Download only). All three are checked.
- リンクの送信方法** (Link Delivery Method): Three checkboxes: 'リンクのコピー' (Copy link), '外部メーラー' (External mailer), and 'メール送信' (Email). All three are checked.

A '保存' (Save) button is located at the bottom of the settings area.

- ・有効期間制限 : 「使用する」を選択すると、リンクの有効期間を1～365日で制限するように設定できます。「使用しない」を選択すると、有効期間無制限でリンクを使用することができます。
- ・パスワードの義務付け : 「使用する」の場合、リンクの作成画面でパスワードのないリンクの作成を禁止することができます。
- ・ダウンロード回数制限 : 「使用する」の場合、ダウンロード回数の上限を1～99回で設定することができます。
- ・アクセスレベルの設定項目制限 : ファイルリンクを作成する際の、アクセスレベルの選択肢を変更することができます。チェックをはずすと、プルダウンメニューに表示されなくなります。
- ・リンクの送信方法 : ファイルリンクを作成する際に、チェックされた送信方法のみ表示されるように設定することができます。

2.5.2. 添付ファイル付きメール送信時のパスワード設定

添付ファイル送信をする際のパスワードの設定を強制することができます。

添付ファイル付きメール送信時のパスワード設定

添付ファイル付きメールを送信する際に、必ずファイルを暗号化（ZIP形式）し、パスワードを設定することを義務付けます。

パスワードの義務付け 使用する
 使用しない（使用者が選択する）

保存

2.5.3. 受取フォルダのパスワード設定

受取フォルダをメール送信する際のパスワードの設定を強制することができます。

受取フォルダのパスワード設定

受取フォルダのリンクをメールで送信する際に、パスワードを設定することを義務付けます。

パスワードの義務付け 使用する
 使用しない（使用者が選択する）

保存

2.5.4. パスワードのメール送信

リンク／添付ファイル送信／受取フォルダをメールで送信する場合の、パスワードの設定に使用する項目を設定することができます。

パスワードのメール送信

リンク／添付ファイル送信／受取フォルダをメールで送信する場合の、パスワードの設定に使用する項目を設定することができます。

パスワード送信 パスワードをメールで別途送信
 パスワードをメールに同梱送信
 パスワードを送信者に送信
 パスワードを送信しない

保存

- ・パスワードをメールで別途送信 : パスワードを別メールで送信します。
- ・パスワードをメールに同梱送信 : パスワードをメールに含めて送信します。
- ・パスワードを送信者に送信 : メールを送信者にのみパスワードを送信します。
- ・パスワードを送信しない : パスワードメールを送らない設定です。

2.6. モバイル

「セキュリティ」メニューの「モバイル」にある「モバイルアプリのセキュリティ設定」では、モバイルアプリケーションの「メール送信」、「別のアプリで開く」、「キャッシュファイルの自動削除」、「オフライン時のアクセス」を設定できます。「保存」をクリックすると設定が保存されます。

The screenshot shows the 'Mobile Security Settings' page. The left sidebar has 'セキュリティ' (Security) and 'モバイル' (Mobile) highlighted. The main content area has the following settings:

- メール送信: 使用する, 使用しない
- 別のアプリで開く: 使用する, 使用しない
- キャッシュファイルの自動削除: 使用する (1) 日毎に自動的にキャッシュ削除 (1~365), 使用しない
- オフライン時のアクセス: 使用する, 使用しない

A '保存' (Save) button is located at the bottom of the settings area.

- ・メール送信 : メール添付機能を制限できます。
- ・別のアプリで開く : 別のアプリケーションで開く機能を制限できます。
- ・キャッシュファイルの自動削除 : 1~365日ごとにキャッシュを自動削除するように設定できます。
- ・オフライン時のアクセス : オフライン閲覧機能を使用するかどうかを設定できます。

3. ユーザー

3.1. ユーザー管理

3.1.1. グループ追加

1. 「ユーザー」の「ユーザー管理」をクリックして、「グループ追加」ボタンをクリックします。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート 検索

グループ一覧 ⓘ ユーザー一覧

No	ID	名前	ステータス	操作 ⓘ
2	yamaguchi	山口	有効	🔗
1	admin1	佐藤	有効	🔗

2. 「グループ追加」画面が表示されたら、グループ名を入力して、機能制限を指定した後、「保存」をクリックします。

グループ追加

パス	/クオリティソフト株式会社/
グループ名	管理部
機能制限の設定 ⓘ	上のユーザーグループに以下の機能制限の設定を行います。 全機能を使用 (デフォルト)

機能制限の設定へ OK 閉じる

3. 追加された新しいグループが表示されます。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除

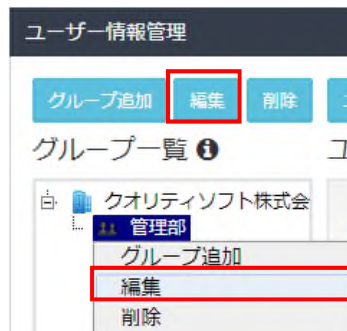
グループ一覧 ⓘ

クオリティソフト株式会社

管理部

3.1.2. グループ情報編集

1. グループを選択し、右クリックして「編集」をクリックするか、「編集」ボタンをクリックするとグループの情報を編集することができます。



2. 編集画面が表示されたら、情報の変更をし「保存」をクリックします。

編集

パス	/クオリティソフト株式会社/管理部/
グループ名	管理部
機能制限の設定 ⓘ	上のユーザーグループに以下の機能制限の設定を行います。 マイボックス及びリモート接続以外の全機能

機能制限の設定へ

OK 閉じる

3.1.3. グループ削除

1. グループを選択して、右クリックして「削除」をクリックするか、「削除」ボタンをクリックするとグループの情報を編集することができます。



2. 削除の確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックすると、グループが削除されます。

3.1.4. ユーザー追加

1. 「ユーザー追加」をクリックします。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 **ユーザー追加** CSVインポート CSVエクスポート 検索

グループ一覧 ⓘ ユーザー一覧

No	ID	名前	ステータス	操作 ⓘ
2	yamaguchi	山口	有効	
1	admin1	佐藤	有効	

2. ユーザー情報を入力して「登録」ボタンをクリックします。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート 検索

グループ一覧 ⓘ ユーザー一覧

ユーザー追加
✓は必須項目です。

✓ユーザーID

✓名前

✓パスワード

✓メールアドレス

携帯電話

GMT変更
該当ユーザー基準の時刻のみ適用されます。

✓割当容量 MB ⓘ

有効期限 ⓘ

所属グループ **クオリティソフト株式会社**

機能制限の設定
[機能制限の設定へ](#)

グループの設定値に依存する
 所属グループの権限は無視し、このユーザー専用の権限を設定する

登録 キャンセル

3. 追加したユーザーがリストに表示されます。

ユーザーが追加されました。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート

グループ一覧 ユーザー一覧

No	ID	名前	ステータス	操作
3	ito	伊藤	有効	
2	yamaguchi	山口	有効	
1	admin1	佐藤	有効	

4. 「CSVインポート」をクリックすると、複数のユーザーを一括で登録することができます。

※「CSVエクスポート」をクリックして、事前にテンプレートとなるCSVファイルをダウンロードすることで、インポートに適した形式でユーザーリストを作成することができます。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート

5. 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、作成したCSVファイルを選択してアップロードするとユーザーが登録されます。

ユーザー一括登録

■ テンプレートをご参考にして作成してください。 [ユーザー管理](#)

id(ユーザーID)	半角英数字記号 (@_-.) 3~50文字以内 必須：半角英数字3文字以上
password(パスワード)	必須：半角英数字6文字以上
name(名前)	必須：250文字以内
email(メールアドレス)	必須：半角英数字記号 (@_-.) 250文字以内
phone(電話番号)	選択：半角数字及びハイフン50文字以内
capacity(容量)	必須：半角数字 (単位：MB)
group_code(グループコード)	先ずグループコードをダウンロードしてご確認の上、CSVファイルを作成してください。 複数のグループにユーザーを属させたい場合は、グループコードの区切りを「;」にして記入してください。 グループコードのダウンロード

選択されていません

3.1.5. ユーザーグループ登録

1. グループに登録するユーザーを選択して、右側の「編集」アイコンをクリックします。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート 検索

グループ一覧 ⓘ ユーザー一覧

No	ID	名前	ステータス	操作 ⓘ
2	yamaguchi	山口	有効	

2. ユーザー情報変更画面が表示されたら、「グループ追加」をクリックします。

ユーザー情報管理

グループ追加 編集 削除 ユーザー追加 CSVインポート CSVエクスポート 検索

グループ一覧 ⓘ ユーザー一覧

ユーザー変更
✓は必須項目です。

✓ユーザーID yamaguchi

✓名前 山口

✓パスワード パスワード変更

✓メールアドレス yamaguchi@qualitysoft.jp

携帯電話

GMT変更 (GMT+9)東京、ソウル
該当ユーザー基準の時刻のみ適用されます。

✓割当容量 1024 MB ⓘ

有効期限 2019-08-06 ⓘ

ステータス 有効 無効

所属グループ **グループ追加**
クオリティソフト株式会社

機能制限の設定 リモート接続 マイボックス リンク 添付ファイル送信 受取フォルダ 共有

+ 詳細

保存 キャンセル

3. 登録したいグループを選択して、「追加」をクリックすると、該当グループにユーザーが追加されます。

グループ追加

クオリティソフト株式会社

管理部

追加 閉じる

4. ユーザー情報で、ユーザー情報の左側のボタンをグループ名までドラック&ドロップすることで、簡単にユーザー追加ができます。



3.1.6. ユーザー削除

1. ユーザーの右側の「削除」アイコンをクリックします。



2. 削除の確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。



3. 該当ユーザーが削除されます。



3.2. ゲスト管理

3.2.1. ゲスト設定

1. 「ユーザー」メニューの「ゲスト管理」にある、「ゲスト設定」をクリックします。



2. ゲスト招待を「使用する」にすることでゲスト招待機能が利用できるようになります。「管理者の承認」を「使用する」にする場合、管理者の承認の後にゲスト招待のメールが送られます。「使用しない」の場合は、管理者の承認なしでゲスト招待のメールが送られます。



3. 「ゲストのセキュリティ設定」の「PCブラウザの使用」「IPアドレス制限」では、ゲストに対して社内ユーザーと同じセキュリティ設定をするか、セキュリティ設定の例外として設定をすることができます。

「セキュリティ設定に従う」を選択すると、社内ユーザーと同じセキュリティ設定が適用されます。



3.2.2. ゲストの承認

1. 「ゲストの承認」をクリックするとユーザーから申請されたゲスト招待のリストを確認することができます。

「管理者の承認」を「使用しない」に設定している場合は、管理者が操作することなくゲスト招待が承認されます。

ゲスト設定 **ゲストの承認** ゲスト管理

ゲストの承認

期間 **直近7日** 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2019-08-02 ~ 2019-08-08 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

ステータス 全体 検索

表示件数 10 件

No	申請者	ゲスト	日時	有効期限	詳細	ステータス
1	山口(yamaguchi)	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-08-08 14:13:25	制限なし	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="承認"/>

1 - 1 / 1

2. 「管理者の承認」を「使用する」に設定している場合は、「承認」/「拒否」のボタンが表示されます。

🏠 / ユーザー / ゲスト管理

ゲスト設定 **ゲストの承認** ゲスト管理

ゲストの承認

期間 **直近7日** 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2019-08-02 ~ 2019-08-08 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

ステータス 全体 検索

表示件数 10 件

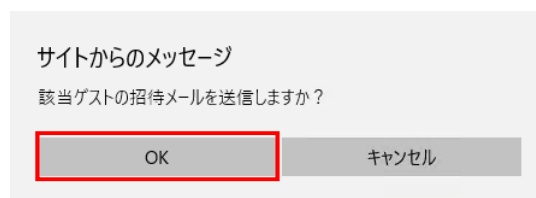
No	申請者	ゲスト	日時	有効期限	詳細	ステータス
1	山口(yamaguchi)	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-08-08 14:13:25	制限なし	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="承認"/> <input type="button" value="拒否"/>

1 - 1 / 1

3. 「詳細」アイコンをクリックするとゲスト招待情報が確認できます。



4. 「承認」をクリックするとユーザーから招待されたゲストに招待メールが送られます。



No	申請者	ゲスト	日時	詳細	ステータス
13	山田太郎(adm)	████████@qualitysoft.com	2016-03-06 15:05:04		承認

5. 「拒否」をする場合は、理由を入力して、確認クリックすると、ゲスト招待を申請したユーザーに通知されます。



3.2.3. ゲスト管理

「ゲスト管理」をクリックすると、登録済みのゲストが表示されます。

The screenshot shows the 'Guest Management' page. At the top, there are navigation tabs: 'ゲスト設定', 'ゲストの承認', and 'ゲスト管理' (highlighted with a red box). Below the tabs, there is a 'ゲスト管理' header and a 'ゲスト追加' button. A search bar with a '検索' button is also present. The main content is a table with the following data:

No	ID	名前	登録日	ステータス	操作
1	yamguchi@directcloud.co.jp	山口	2019-08-08	有効	✎ ✖

3.2.4. ゲスト追加

1. 「ゲスト追加」をクリックしてゲストを追加することができます。

The screenshot shows the 'Guest Management' page with the 'ゲスト追加' button highlighted with a red box. The navigation tabs are 'ゲスト設定', 'ゲストの承認', and 'ゲスト管理'. The 'ゲスト管理' header and search bar are also visible.

2. ユーザーID（メールアドレス）、名前、パスワード、会社名をそれぞれ入力し、登録をクリックすると、ゲストIDが登録されます。（ここで登録したゲストは、アクセス権がないため、管理ページでアクセス権を付与する必要があります。）

The screenshot shows the 'Guest Addition' form. The 'ゲスト追加' button is highlighted with a red box. The form includes the following fields:

- ユーザーID: yamguchi@directcloud.co.jp
- 名前: 山口
- パスワード: (masked)
- 携帯電話: (empty)
- 会社名: クオリティソフト株式会社
- GMT変更: (GMT+9)東京、ソウル (dropdown menu)
- 有効期限: 2019-08-09 (calendar icon)

At the bottom, there are '登録' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' buttons.

3.2.5. ゲスト情報編集

1. 「編集」アイコンをクリックすると、ゲストユーザーの詳細情報に移動します。



2. ゲストの名前、パスワード、メールアドレス、携帯電話、GMT、ステータス、有効期限を修正することができます。内容を変更した後、「修正」ボタンをクリックすると詳細情報が変更されます。



3.2.6. ゲスト削除

- 「削除」アイコンをクリックするとゲストユーザーを削除することができます。



3.3. SSO連携

3.3.1. LDAP

Active Directoryのユーザーアカウントを利用してログインできるようにすることができます。

※LDAPを利用する場合は、ゲスト招待機能を使用することはできません。

1. 「ユーザー」の「SSO連携」をクリックします。

The screenshot shows the SSO integration settings for LDAP. The left sidebar contains the navigation menu with 'ユーザー' and 'SSO連携' highlighted. The main content area is divided into three sections:

- LDAP**:
 - LDAP連携: 使用する
 - URL: ldap://111.222.333.444:389
 - Bind DN: yamaguchi
 - Bind PW:
 - Base DN: 3
 - Search Query: samaccountname=%id%
TIP IDの区分は%id%を利用してください。
 - Subtree: サブツリーを使用する
 - 容量: 1024 MB
 - 保存
- 認証テスト**:
 - ID: ID
 - Password: Password
 - テスト
- ユーザー一覧の取得**:
 - IDのフィールド名 (必須): IDのフィールド名 (必須)
EX samaccountname
 - メールのフィールド名 (必須): メールのフィールド名 (必須)
EX userprincipalname
 - 読み込み

2. 設定をした後、「使用する」にチェックをして「保存」ボタンをクリックすると、以下のような確認ダイアログが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると設定が保存されます。

※LDAPを使用開始すると、「ユーザー管理」で登録したユーザーIDは、ユーザー名の変更などの情報の修正ができなくなります。LDAPで登録したユーザー情報の修正は「割当容量」、「権限」、「GMT変更」のみ可能です。



The image shows a web interface for LDAP configuration. At the top, there are tabs for 'LDAP' and 'SAML', with 'LDAP' selected. Below the tabs is a dark header with a back arrow and the text 'LDAP'. The main area contains several configuration fields:

- LDAP連携**: A checkbox labeled '使用する' (Use) which is checked.
- URL**: A text input field containing 'ldap://111.222.333.444:389'. Below it is a small box with 'EX' and the same URL.
- Bind DN**: A text input field containing 'cn=Administrator,cn=Users,dc=directcloud,dc=local'.
- Bind PW**: A text input field with masked characters (dots).
- Base DN**: A text input field containing 'cn=Users,dc=directcloud,dc=local'.
- Search Query**: A text input field containing '(samaccountname=%id%)'. Below it is a 'TIP' box: 'IDの区分は%id%を利用してください。' and an 'EX' box with '(samaccountname=%id%)'.
- Subtree**: A checkbox labeled 'サブツリーを使用する' (Use subtree) which is checked.
- 容量**: A text input field containing '1' and a unit selector 'MB'.

At the bottom left of the form is a blue button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red box.

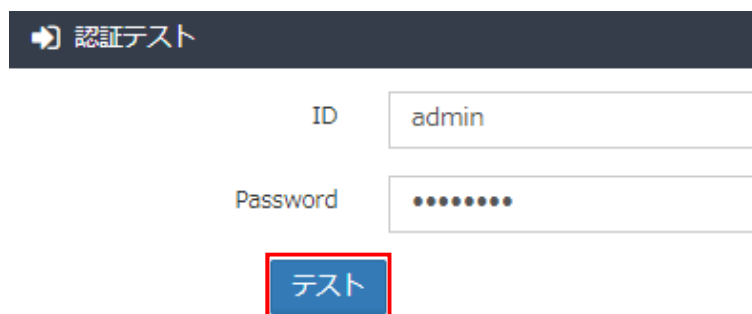
boxmanagerscs.ismcloudone.com の内容

LDAPを利用する場合は「ユーザー管理」メニューで登録されたユーザーは利用できなくなり、LDAPですでに登録されたユーザーIDを再登録する場合は登録情報が上書きされます。

OK

キャンセル

3. 「認証テスト」でログインのテストができます。



The image shows a web interface for an authentication test. At the top is a dark header with a back arrow and the text '認証テスト' (Authentication Test). Below the header are two text input fields:

- ID**: A text input field containing 'admin'.
- Password**: A text input field with masked characters (dots).

At the bottom center is a blue button labeled 'テスト' (Test), which is highlighted with a red box.

3.4. 管理者

3.4.1. 管理者追加

1. 「ユーザー」の「管理者」をクリックし、「追加」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'ユーザー' (User) option is selected and highlighted with a red box. Underneath it, the '管理者' (Admin) option is also highlighted with a red box. The main content area has a breadcrumb 'ユーザー / 管理者'. Below this, there are two tables. The first table, '契約担当管理者' (Contract Manager), has one row for '山口' (Yamaguchi) with an '変更' (Change) button. The second table, '管理者追加/管理' (Admin Add/Manage), has a search bar and one row for '山口' (Yamaguchi) with a '解除' (Remove) button. At the bottom of this table, the '追加' (Add) button is highlighted with a red box.

2. 追加する管理者のユーザー名、またはユーザーIDを入力して、検索をクリックします。
管理者に追加するユーザーの右側の「選択」ボタンをクリックします。

The dialog box is titled '管理者を追加' (Add Admin). It contains a text input field with '佐藤' (Sato) entered. To the right of the input is a '検索' (Search) button. Below the input is a list of search results: '佐藤(sato)'. To the right of this result is a '選択' (Select) button, which is highlighted with a red box. At the bottom right of the dialog is a '閉じる' (Close) button.

3. 「OK」ボタンをクリックすると、管理者に追加されます。

The dialog box shows the URL 'boxmanagerscs.ismcloudone.com' and the text '選択されたユーザを管理者追加しますか?' (Do you want to add the selected user as an administrator?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box.

3.4.2. 管理者解除

1. 「管理者追加/管理」に表示されている、解除したい管理者の右側の「解除」ボタンをクリックします。

管理者追加/管理					
Q 検索					10
ユーザ	ID	携帯電話番号	メールアドレス	アクション	管理者によるロック
佐藤	admin1		sato@qualitysoft.jp		
山口	yamaguchi		yamaguchi@qualitysoft.jp		

1 - 2 / 2






2. 「OK」ボタンをクリックすると、管理者権限が解除されます。

boxmanagerscs.ismcloudone.com の内容


選択された管理者の管理者権限を解除しますか？





3.4.3. 契約担当管理者変更


1. 「契約担当管理者」の「変更」ボタンをクリックします。


契約担当管理者				
ユーザ	ID	携帯電話番号	メールアドレス	アクション
山口	yamaguchi		yamaguchi@qualitysoft.jp	

2. 管理者の中から、新たに契約担当管理者にするユーザの右側の「選択」ボタンをクリックします。

契約担当管理者の変更 ×

権限を与える管理者を選択してください。

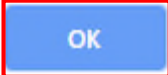

佐藤(sato) - 管理者	
----------------	--



3. 「OK」ボタンをクリックすると、契約担当管理者が変更されます。

boxmanagerscs.ismcloudone.com の内容

選択された管理者を契約担当管理者に変更しますか？

4. 共有

4.1. 共有

4.1.1. フォルダ作成

1. 「共有」メニューの「共有」にある、「フォルダ作成」をクリックします。



※「共有」には、「PCアプリケーション」、「クイックガイド」、「サービス概要」、「マニュアル」のフォルダがデフォルトで作成されています。このフォルダにはすべてのユーザーに対してアクセス権が付与されています。フォルダの削除およびアクセス権の変更は、管理者画面でのみ可能です。

2. フォルダ作成画面でフォルダ名を入力し、「保存」をクリックするとフォルダが作成されます。

フォルダ作成

現在の場所	/共有/
新しいフォルダ名	<input type="text"/>
通知設定	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する 5分ごとに送信 *ファイルアップロード時該当リストをメールで通知
ファイルリンク作成	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する

1、2階層のフォルダ作成後、アクセス権及び詳細設定を行うことができます。

・通知設定：このフォルダにファイルをアップロードすると、設定時間ごとにアクセス権のあるユーザー全員に通知メールが送られます。

・ファイルリンク作成：リンク作成を使用するかどうかを設定します。リンク作成はオーナーまたは編集者のみ可能です。

4.1.2. フォルダの一括登録

1. 「フォルダの一括登録」をクリックします。



2. 以下のテンプレートを利用してフォルダを一括登録することができます。



- ・階層の区分 : “¥” (半角) で区切ります。
- ・階層の制限 : 最大66階層まで作成可能です。
- ・作成数 : 最大100個までフォルダを作成可能です。
- ・最大フォルダ作成数 : 上位フォルダから下位フォルダまでの数の合計です。ただし重複フォルダはカウントしません。
- ・テキストファイル : プレーンテキスト (.txt/Shift_JIS)のみです。HTMLタグはサポートしていません。
- ・特殊文字 : フォルダ名には次の文字は使えません。 ¥ / : * ? " < > |
- ・文字数 : フォルダ名の文字数は、スペースを含む60文字までです。

4.1.3. フォルダ削除

1. 削除したい共有フォルダを選択して右クリックをした後、「削除」をクリックします。



2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックすると、共有フォルダが削除されます。

4.1.4. アクセス権追加

共有のフォルダにアクセスするには、アクセス権が必要です。アクセス権は第4階層まで設定できます。

※上位フォルダにアクセス権がないユーザーは、下位フォルダのアクセス権追加画面に表示されません。

1. アクセス権を追加するフォルダを選択し、「アクセス権」ボタンをクリックします。



2. 現在のアクセス権が表示されたら、「アクセス権追加」ボタンをクリックします。



3. 「アクセス権の追加」画面が表示されたら、アクセス権を追加したいグループまたはユーザーを選択し、アクセスレベルを指定し、「追加」ボタンをクリックします。

グループの場合



ユーザーの場合



※アクセスレベル

- ・オーナー : プレビュー/コメント/フォルダ作成/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/コピー/移動/削除/名前の変更/ファイル期限/ファイルロック/バージョン管理/ゲスト招待
- ・編集者 : プレビュー/コメント/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/コピー/削除※/ファイルロック
- ・ダウンローダ : プレビュー/コメント/ダウンロード
- ・閲覧者 : プレビュー/コメント
- ・アップローダ : アップロード

※編集者は自身がアップロードしたファイルのみ削除可能です。

4. アクセス権が追加されます。



4.1.5. アクセス権変更・削除

1. アクセス権の追加を行う共有フォルダを選択後、「アクセス権」ボタンをクリックします。



2. アクセス権を変更したいユーザーまたはグループのアクセス権をクリックし、変更先のアクセス権をクリックします。



3. アクセス権が変更されます。



4. アクセス権を削除する場合は、削除するアクセスグループ/ユーザーにチェックを入れ、「削除」をクリックし、確認メッセージで「OK」をクリックします。



4.1.6. ファイル一覧

1. フォルダを選択して「ファイル一覧」ボタンをクリックします。

共有

フォルダ作成 編集 削除

フォルダの一括登録 ⓘ

フォルダ名 /Shared Box/マニュアル/ [フォルダ名変更](#) [+フォルダ生成](#)

■ ユーザー管理

ユーザー ⓘ 1 0 (0) [アクセス権](#)

■ 使用状況

項目 0個 3個 [ファイル一覧](#)

使用容量 22.38 MB

2. 選択したフォルダ内のファイルに対して「閲覧履歴」と「リンク履歴」が確認できます。

共有

フォルダ作成 編集 削除

名前 ↑ 登録日時 ユーザー サイズ 閲覧履歴 リンク履歴

<input type="checkbox"/>	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:08	yamaguchi	13.83MB	4	2
<input type="checkbox"/>	QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	2019-08-06 15:49:18	yamaguchi	1.21MB	0	0
<input type="checkbox"/>	QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:10	yamaguchi	7.34MB	3	1

3. 「閲覧履歴」の数字をクリックすると、閲覧履歴が表示されます。「CSVエクスポート」をクリックすると、履歴をCSVファイルでダウンロードできます。

閲覧履歴

QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf

No	名前	ユーザーID	閲覧日時
1	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:58:24
2	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:57:50
3	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:57:31

[CSVエクスポート](#) [閉じる](#)

4. 「リンク履歴」の数字をクリックすると、作成されたリンクの「作成日時」、「パスワード」、「ダウンロード回数」などが確認できます。「CSVエクスポート」をクリックすると、履歴をCSVファイルでダウンロードできます。

リンク履歴 ×

📄 QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf

No	名前	ユーザーID	作成日	ステータス	リンク確認	パスワード	ダウンロード回数
1	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:59:32	有効	🔗	UZ7SMT1B	0
2	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:59:24	有効	🔗	XG7FWHY4	0

CSVエクスポート
閉じる

5. ファイルを削除する場合は、ファイルにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージで「OK」をクリックします。

共有

フォルダ作成
編集
削除

←
削除

共有

- PCアプリケーション
- クイックガイド
- サービス概要
- マニュアル

<input type="checkbox"/>	名前 *	登録日時	ユーザー	サイズ	閲覧履歴	リンク履歴
<input type="checkbox"/>	📄 QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:08	yamaguchi	13.83MB	4	2
<input checked="" type="checkbox"/>	📄 QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	2019-08-06 15:49:18	yamaguchi	1.21MB	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	📄 QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:10	yamaguchi	7.34MB	3	1

4.1.7. フォルダプロパティ

そのフォルダの容量や機能を制限することができます。変更する場合はそれぞれの項目の「変更」をクリックします。

共有

フォルダ作成 編集 削除

フォルダの一括登録 ⓘ

フォルダ名 /Shared Box/マニュアル/ [フォルダ名変更](#) [+フォルダ生成](#)

■ ユーザー管理

ユーザー ⓘ 1 0 (0) [アクセス権](#)

■ 使用状況

項目 0個 3個 [ファイル一覧](#)

使用容量 22.38 MB

■ フォルダプロパティ

容量制限	使用しない	変更
自動削除	使用しない	変更
バージョン管理	使用する	変更
メール通知	使用する (5分ごとに送信)	変更
リンク	使用する	変更
コメント	使用する	変更

1. 「容量制限」では、このフォルダ内（下位フォルダを含む）の容量を制限することができます。ファイルをアップロードする時に、容量を超える場合は、アップロードができなくなります。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

容量制限 ⓘ

容量制限 使用する 100 MB (1~10,240MB まで入力可能) ⓘ

使用しない

[保存](#) [キャンセル](#)

2. 「自動削除」では、フォルダ内にあるファイルを、指定したパターンで自動削除する設定ができます。自動削除は設定した日付の0時から開始されます。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

自動削除 ⓘ

自動削除 一回のみ
 毎週
 毎月
 更新日時を元に実行
 使用しない

削除後、確認メール送信 管理者 ユーザー ⓘ

※自動削除

- ・一回のみ : 指定した日付に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
- ・毎週 : 毎週、指定した曜日に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
- ・毎月 : 毎月、指定した日付に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
- ・更新日時を元に実行 : ファイルの最終更新日から、設定した期間ファイルの更新が行われなかった場合、該当のファイルのみ自動削除を行います。

3. 「バージョン管理」では、このフォルダでバージョン管理機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

※ 「バージョン管理」を「使用しない」に設定している場合は表示されません。

バージョン管理 ⓘ

使用可否 使用する
 使用しない

4. 「メール通知」では、このフォルダでアップロード通知を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

メール通知 ⓘ

使用可否 使用する 5分ごとに送信 ▼
 使用しない

保存 キャンセル

5. 「リンク」では、このフォルダでリンク機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

リンク ⓘ

使用可否 使用する
 使用しない

保存 キャンセル

6. 「コメント」では、コメント機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

コメント ⓘ

使用可否 使用する
 使用しない

保存 キャンセル

4.1.8. 第1階層へのフォルダ作成権限の付与

第1階層へのフォルダ作成権限の付与はビジネスプラン以上でご利用いただけます。

第1階層へのフォルダ作成権限が付与されたユーザーは、ユーザーコンソールで第1階層のフォルダを作成することができます。

第1階層にフォルダを作成したユーザーは、自動的にそのフォルダの「副管理者」となります。

1. 「共有」メニューの「共有」にある、フォルダリストの最上位にある「共有」をクリックします。第1階層のフォルダの作成権限を設定し、「保存」ボタンをクリックします。

共有

フォルダ作成 編集 削除

フォルダの一括登録

共有設定

フォルダ名 /Shared Box/ フォルダ作成

項目 4個 フォルダ一覧

第1階層のフォルダの作成権限 Webアプリケーションでフォルダ管理を行う副管理者をユーザーの中から指定してください。

使用しない

すべてのユーザー

選択ユーザーのみ

管理者を含む

山口(yamaguchi) x

+ ユーザー追加

保存

- ・使用しない : 管理ページでのみ第1階層にフォルダを作成することができます。
- ・すべてのユーザー : すべてのユーザーがユーザー画面で第1階層にフォルダを作成することができます。
- ・選択ユーザーのみ : 「ユーザー追加」をクリックして追加したユーザーのみユーザー画面で第1階層にフォルダを作成することができます。「管理者を含む」にチェックをした場合、すべての管理者がリストに追加されたと認識されます。

4.1.9. 副管理者

副管理者はユーザー画面上でフォルダ管理が可能となります。

フォルダへのアクセス権設定、ユーザーのアクセス権、アクセスレベル、ゲスト招待の承認、フォルダプロパティの各種設定が可能となります。

副管理者は1フォルダにつき1ユーザーのみ設定することができます。

1. 「共有」メニューの「共有」にある、フォルダリストから第1階層の副管理者を設定するフォルダを選択します。

共有

フォルダ作成 編集 削除

フォルダの一括登録

フォルダ名 /Shared Box/マニュアル/ フォルダ名変更 + フォルダ生成

■ ユーザー管理

ユーザー 1 0 (0) アクセス権

副管理者 副管理者が設定されていません。 検索

2. ユーザー名またはユーザーIDを入力し、「検索」をクリックし、「追加」をクリックします。

副管理者の指定

副管理者にするユーザーの名前もしくはIDを入力してください。

yamaguchi 検索

山口(yamaguchi) 追加

閉じる

3. 副管理者が設定されます。

■ ユーザー管理

ユーザー 1 0 (0) アクセス権

副管理者 山口(yamaguchi) 検索

4.2. コメント

4.2.1. コメントの設定

コメントの使用およびコメントの通知メールを使用するかどうかを設定することができます。

1. 「共有」メニューの「コメント」をクリックします。

山口(yamaguchi) / 共有 / コメント

コメントの設定

コメント機能を使用するかどうかを設定します。

コメント機能 ⓘ 使用する 使用しない

保存

コメントの通知メール

ファイルへコメント入力した際に参加ユーザーへメール通知が送られます。

メール通知 ⓘ 使用する 使用しない

保存

4.2.2. コメントの通知メール

コメントの通知メールを使用するかどうかを設定します。コメントの通知メールを「使用しない」に設定した場合、コメントを投稿しても通知メールが送信されなくなります。

コメントの通知メール

ファイルへコメント入力した際に参加ユーザーへメール通知が送られます。

メール通知 ⓘ 使用する 使用しない

保存

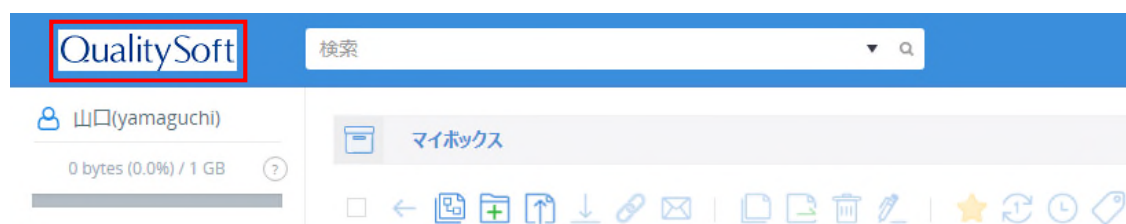
4.3. カスタム設定

4.3.1. Web/PCアプリケーション/管理ページのロゴ

1. 「基本設定」の「カスタム設定」をクリックします。



2. 「横130 X 縦30 ピクセル、JPG または 24 ビット PNG」のWeb/PCアプリケーション/管理ページのロゴをアップロードすると、ユーザーページ/管理ページのロゴ、およびリンク画面のロゴがカスタムロゴに変更されます。





送信者 山口
メールアドレス yamaguchi@qualitysoft.jp
有効期限 制限なし
アクセス回数 0 / 制限なし
パスワード

OK

ファイル名▲	日時	サイズ
<input type="checkbox"/> QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	3時間前	13.83MB
<input type="checkbox"/> QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	3時間前	1.21MB
<input type="checkbox"/> QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	3時間前	7.34MB

3. ロゴの初期化は「リセット」ボタンをクリックすることで可能です。

カスタムロゴ

新しいロゴをアップロードすると、貴社のすべてのユーザーに対して現在のロゴが置換されます。

Web/PCアプリ/管理ページのロゴ	モバイルアプリのアイコン	モバイルアプリの会社名
横130 X 縦30 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	横150 X 縦150 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	英数字20文字までの表示 (全角10文字まで)
		<input type="text"/>
<input type="button" value="リセット"/>		<input type="button" value="保存"/>

4.3.2. モバイルアプリのアイコンおよび会社名

「横150 X 縦150 ピクセル、JPG または 24 ビット PNG」のモバイルアプリのアイコンをアップロードすると、ロゴがカスタムロゴに変更されます。

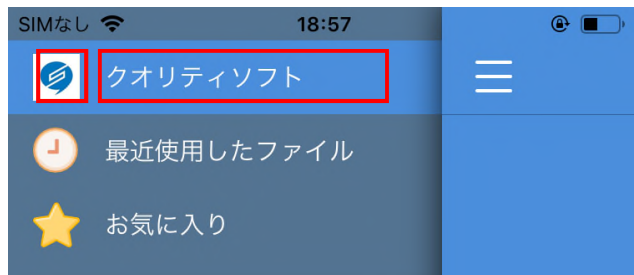
カスタムロゴ

新しいロゴをアップロードすると、貴社のすべてのユーザーに対して現在のロゴが置換されます。

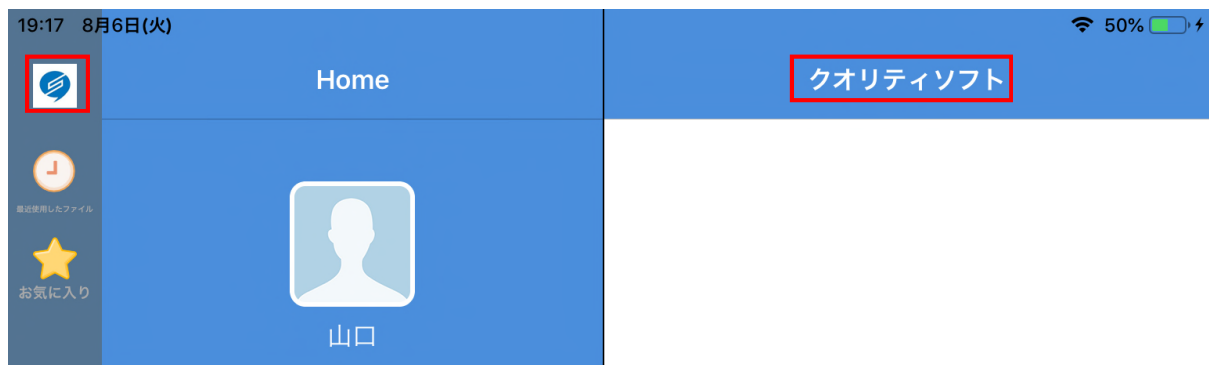
Web/PCアプリ/管理ページのロゴ	モバイルアプリのアイコン	モバイルアプリの会社名
横130 X 縦30 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	横150 X 縦150 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	英数字20文字までの表示 (全角10文字まで)
		クオリティソフト 10 / 20
<input type="button" value="リセット"/>	<input type="button" value="リセット"/>	<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="リセット"/>



▲Androidの画面



▲iPhoneの画面



▲iPadの画面

4.3.3. 送信メールサーバーの設定

送信メールサーバーの設定をすることで、会社のメールアドレスを利用してメール送信を行うことができます。

送信メールサーバーの設定

社員がリンクのメール送信および添付ファイルのメール送信をする際に、送信元メールアドレスを会社のメールアドレスに変更することができます。

送信メールサーバーの設定 ⓘ 使用する

送信サーバー情報

送信サーバー (SMTP)

ポート番号

暗号化接続の種類

宛先数制限 ⓘ 使用する
 使用しない

アカウント設定のテストで「メールアドレス」、「メールアカウントのユーザーID」、「メールアカウントのパスワード」を入力し、「テスト」をクリックするとテストメールが送信されます。

アカウント設定のテスト ⓘ

メールアドレス

ユーザーID ⓘ

パスワード

4.4. 詳細設定

4.4.1. プレビューの設定

「共有」メニューの「詳細設定」をクリックすると、「プレビューの設定」、「通知メールの受信拒否設定」、「共有フォルダのユーザー表示設定」、「社内アドレス帳」の設定ができます。



「プレビューの設定」ではプレビュー機能を使用するかどうかを設定できます。プレビューの機能を「使用する」にして「保存」をクリックすると、Webブラウザ/QualitySoft Secure Storage ドライブ/モバイルアプリケーションでファイルのプレビューができます。(プランによってプレビュー可能なファイルの最大サイズが異なります。)




・プレビュー可能なファイルの拡張子

文書	docx / doc / odt / pdf
表計算	xlsx / xls / ods
プレゼンテーション	pptx / ppt / odp
テキスト	csv / html / rtf / txt
フローチャート	vsd / vsdx
電子メール	eml / msg
グラフィックス	eps / psd / svg
医療機関用	dcm
CAD フォーマット	dgn / dwg / dxf
画像	bmp / cal / dcx / dib / emf / gif / jpg / jpeg / jp2 / pcd / pct / png / ras / tga / tif / tiff/ wmf
動画	mov / mp4
音声	mp3 / m4a

4.4.2. 通知メールの受信拒否設定

「通知メールの受信拒否設定」を「使用する」に設定する場合、ユーザー画面で通知メールの設定が変更できるようになります。「保存」ボタンをクリックすると設定ができます。

通知メールの受信拒否設定

ユーザーに通知メールを受け取らない設定ができる権限を付与します。 

- ログイン通知
- ・ 共有でコメント入力時に送られる通知メール
- ・ 共有へ新規ファイルのアップロード時に送られる通知メール
- ・ フォルダプロパティの自動削除の通知メール

通知メールの受信拒否権限 使用する
 使用しない

保存

■ 送信する通知メールの種類

- ・ SecureStorageにログインした時に送られる通知メール
- ・ 「共有」内のファイルへコメントが追加された時に送られる通知メール
- ・ 「共有」へ新規ファイルのアップロードがされた時に送られる通知メール
- ・ 有効期限が過ぎたファイルを削除した際に送られる通知メール

■ 通知メールの送信の前提条件

- ・ 「管理」メニューの「共有」から、指定のフォルダ上で右クリックをし、「編集」をクリック。詳細情報で [通知設定] が [使用する] に設定されている。
- ・ ユーザー画面でのコメント作成時、コメント入力欄左下の [メール通知] にチェックが入っている。
- ・ ユーザー画面で「ファイル期限」を設定するときに [メールを受け取らない] にチェックをしない。

■ 通知メールの送信間隔の設定

- ・ 「管理」メニューの「共有」から、指定のフォルダ上で右クリックをし、「編集」をクリックします。「通知設定」のプルダウンメニューから、通知メールの送信間隔を選択します。

4.4.3. 共有フォルダのユーザー表示設定

「共有フォルダのユーザー表示設定」は共有フォルダでアクセス権がある他のユーザーやゲストの情報を表示するかどうかを設定することができます。

共有フォルダのユーザー表示設定

共有フォルダにアクセスを許可したユーザーやゲスト情報を表示するかどうかを設定できます。

ユーザーログイン 副管理者 ユーザー (グループ) ゲスト

ゲストログイン 副管理者 ユーザー (グループ) ゲスト

4.4.4. 社内アドレス帳

「社内アドレス帳」はアドレス帳画面で、社内アドレス帳を表示するかどうかを設定することができます。

社内アドレス帳

社内アドレス帳を表示することができます。
ただし、ゲストには社内アドレス帳は表示されません。

社内アドレス帳 使用する
 使用しない

5. ストレージ

5.1. ストレージ容量

5.1.1. ストレージ使用量

「ストレージ」→「ストレージ容量」とクリックすると、ストレージの使用量が表示されます。「削除」をクリックすると、バージョン管理やゴミ箱のデータを削除することができます。ストレージ使用容量通知にチェックを入れることで、ユーザーの使用容量が割当容量の98%を超過した場合、そのユーザーに対して通知メールを送ります。

Storage Capacity

Storage Usage

22.38MB(0.22%) / 10GB 使用中

2019-08-06 19:33:45 ストレージ使用情報

Category	Usage	Percentage	Action
個人使用量	0B	0%	
マイボックス	0B	0	
バージョン管理	0B	0	削除
共有使用量	22.38MB	0.22%	
共有	22.38MB	100%	
バージョン管理	0B	0	削除
ユーザーのゴミ箱	0B	0	削除
SecureChat	0B	0	削除
管理者のゴミ箱	0B	0%	
空き領域	9.98GB	99.78%	

Storage Capacity Notification

使用総容量が契約容量超過時、管理者へメール通知 (毎朝7時)

5.1.2. バージョン管理

「バージョン管理」ではファイルのバージョン管理を使用するかどうかを設定することができます。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

バージョン管理 ⓘ

バージョン管理 使用する 20個 ▼

使用しない

保存

5.1.3. ゴミ箱

「ゴミ箱」ではゴミ箱を使用するかどうかを設定することができます。

日数は、「1日／3日／5日／7日／30日／制限なし」から選択することができます。

「保存」をクリックすると設定が反映されます。

- ・ ユーザーのゴミ箱 : ユーザー画面に表示されるゴミ箱です。削除したものは管理者のゴミ箱に移動されます。
- ・ 管理者のゴミ箱 : ユーザーのゴミ箱で削除したものを管理者のゴミ箱からユーザーのゴミ箱へ復元することができます。

5.2. 管理者のゴミ箱

「管理者のゴミ箱」では、ユーザーがゴミ箱から削除したファイル／フォルダを復元することができます。

復元するファイル／フォルダにチェックをし、「復元」をクリックすると、削除したユーザーのゴミ箱の中にファイル／フォルダが移動されます。

	ファイル	容量	ユーザー	日時	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	スクリーンショット 2018-10-29 13.18.03.png /共有/営業部/DirectCloud-BOX マニュアル/	56.73KB	山口 yamaguchi	2019-04-19 00:00:02	<input checked="" type="button" value="復元"/>
<input type="checkbox"/>	スクリーンショット 2 0 1 8-10-29 13.18.03.png /共有/営業部/DirectCloud-BOX マニュアル/	56.73KB	山口 yamaguchi	2019-04-19 00:00:02	<input type="button" value="復元"/>

5.3. ユーザー割当容量管理

各ユーザーに割り当てられている容量、および実際の使用容量を確認することができます。

「容量設定」ボタンをクリック後、各ユーザーの割当容量を変更することができます。

ユーザー別使用領域

並べ替え 申込日 降順

検索 名前 検索

表示件数 10 件

No	名前	ユーザーID	割当容量	マイボックス	バージョン管理	使用量	空き領域	操作
2	佐藤	sato	1GB	0B	0B	0B	1GB	容量設定
1	山口	yamaguchi	1GB	0B	0B	0B	1GB	容量設定

1 - 2 / 2

割当容量変更

ユーザー割当容量を変更することができます。
現在設定されている容量より小さく設定することはできません。

割当容量	使用量	割当容量変更値
1,024MB	0MB	<input type="text"/> MB

確認 キャンセル

5.4. SecureChat使用容量管理

オプションサービス「SecureChat」の使用容量を制限することができます。また共有済みファイルの選択削除もできます。

5.4.1. ファイルの自動削除

SecureChatサーバー内の、共有済みファイルを自動削除する機能です。期間は、1～30日で設定できます。

The screenshot shows the 'SecureChat 使用容量管理' (SecureChat Usage Management) page. On the left is a navigation menu with 'ストレージ' (Storage) selected. The main content area is titled 'ファイルの自動削除' (File Auto-Deletion). It contains a message: 'SecureChatで共有したファイルの自動削除設定ができます。共有されたファイルは設定期間経過後、自動削除されます。' (You can set auto-deletion for files shared on SecureChat. Shared files will be automatically deleted after the set period.) Below this, there are two radio buttons: '使用しない' (Do not use) which is selected, and '使用する' (Use) with an adjacent input field for days. A '保存' (Save) button is at the bottom. Below the settings is a section titled 'SecureChat共有ファイル一覧' (SecureChat Shared Files List) with filters for '並び替え' (Sort by) set to '作成日' (Created date) and '降順' (Descending), and '表示件数' (Number of items) set to 10.

5.4.2. SecureChat共有ファイル一覧

「SecureChat」で共有済みのファイルを確認できます。一部またはすべてのファイルを選択して削除することができます。

The screenshot shows the 'TALK共有ファイル一覧' (TALK Shared Files List) interface. At the top, there are filters for '並び替え' (Sort by) set to '作成日' (Created date) and '降順' (Descending), and '表示件数' (Number of items) set to 10. Below the filters, two buttons are highlighted with a red box: '選択のみ削除' (Delete selected) and 'すべてを削除' (Delete all). The main area is a table with columns for checkboxes, '名前' (Name), '送信日付' (Send date), and '容量' (Capacity). The table contains 12 rows of file information. At the bottom, there is a pagination bar showing '251 - 260 / 13021' and a set of navigation buttons with '26' highlighted.

	名前	送信日付	容量
<input type="checkbox"/>	ws000531.png	2019-02-01 14:49:01	281.46KB
<input type="checkbox"/>	kumiai-ai.eps	2019-02-01 14:43:14	555.05KB
<input type="checkbox"/>	パネル.pptx	2019-02-01 14:39:04	1.55MB
<input type="checkbox"/>	パートナー様向けdcb紹介書compact.pptx	2019-02-01 13:30:42	9.43MB
<input type="checkbox"/>	2018 dc会社概要【japan】_dc.pptx	2019-02-01 13:21:13	2.2MB
<input type="checkbox"/>	新カタログ修正b.pptx	2019-02-01 13:17:48	3.25MB
<input type="checkbox"/>	新カタログ修正b.pptx	2019-02-01 11:35:52	3.07MB
<input type="checkbox"/>	新カタログ修正a.pptx	2019-02-01 10:35:19	3.05MB
<input type="checkbox"/>	上期販促キャンペーン.pptx	2019-01-31 21:34:46	41.73KB
<input type="checkbox"/>	新カタログ修正a.pptx	2019-01-31 21:03:00	3.03MB

6. ログ

6.1. ダッシュボード

「ログ」メニューの「ダッシュボード」をクリックします。

6.1.1. ダッシュボードの概要

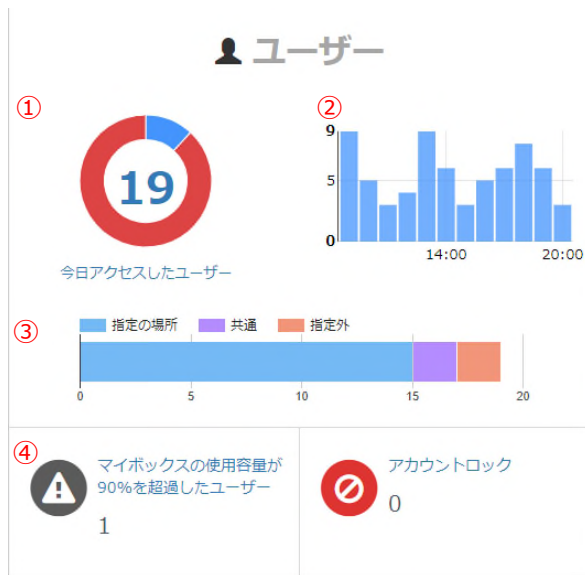
現在のSecureStorageの利用状況を「ユーザー」、「デバイス」、「場所」に分類し、表示します。



- ユーザー : その日1日にアクセスしたユーザーの状況が表示されます。
- デバイス : その日1日にアクセスしたデバイスの状況が表示されます。
- 場所 : その日1日にアクセスしたIPアドレス制限の状況が表示されます。

6.1.2. ユーザー

ユーザーの当日のアクセス状況などを確認することができます。



① 当日のアクセスユーザー数です。グラフの上にマウスのカーソルを合わせると、以下の情報が表示されます。

- ・青色：当日アクセスしたユーザー数
- ・灰色：当日アクセスしていないユーザー数
- ・赤色：過去1週間アクセスしていないユーザー数

② 時間帯別のアクセス数がグラフで表示されます。マウスカーソルを合わせると、該当時間帯にアクセスしたユーザーの数が確認できます。

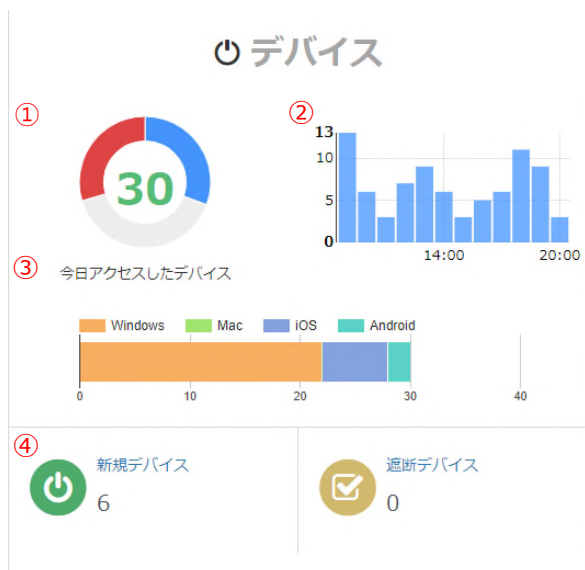
③ 当日アクセスしたユーザー数、アクセス元が社内と社外で分かれて表示されます。「共通」とは社内、社外両方からアクセスした数です。

④ 使用容量90%以上のユーザー：割当容量の90%以上を使用しているユーザーの数が表示されます。

アカウントロック：管理者がアクセスブロックを設定したユーザーやデバイスのアクセスはシステムから遮断され、遮断された数が表示されます。

6.1.3. デバイス

当日のアクセス状況がデバイス基準で表示されます。



① 当日にアクセスしたデバイス数です。グラフの上にマウスのカーソルを合わせると、以下のような情報が表示されます。

- ・青色：当日アクセスしたデバイス数
- ・灰色：当日アクセスしていないデバイス数
- ・赤色：過去1週間までアクセスしたことのないデバイス数

② 時間帯別のアクセス数がグラフで表示されます。マウスカーソルを合わせると、該当時間帯にアクセスしたデバイスの数が確認できます。

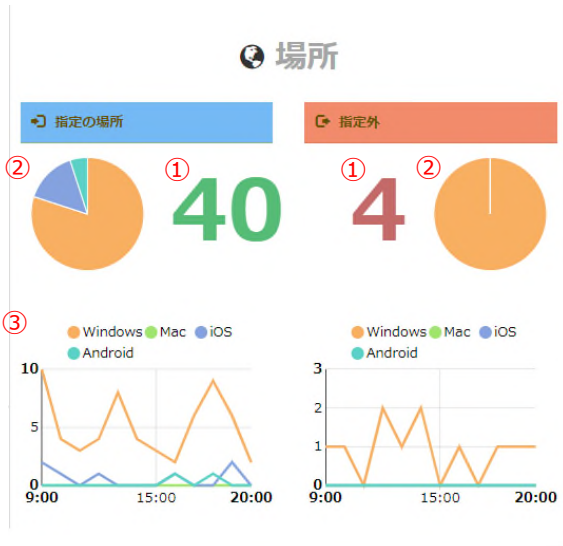
③ 当日アクセスしたデバイス数で、Windows / Mac / iOS / Androidの4種類に分けて表示されます。

④ 新規デバイス：過去7日間に、SecureStorageへ新規に接続したデバイス数が表示されます。

遮断デバイス：管理者から遮断処理がされたデバイス数が表示されます。

6.1.4. 場所

社内ネットワークのIPアドレス範囲を登録することで、アクセス元を「社内」と「社外」で分けて表示させることができます。また、アクセスした時間帯をデバイスのOS別に確認することも可能です。IPアドレス範囲の設定は社内のIP定義を設定します。



- ① アクセスしたユーザー数が「社内」と「社外」で分かれて表示されます。
- ② 社内/社外ごとにアクセスしたデバイスのOS(Windows / Mac / iOS / Android)の比率が円グラフで表示されます。
- ③ 社内/社外ごとにアクセスした時間帯でデバイスのOS(Windows / Mac / iOS / Android)別に分かれて表示されます。

6.2. 問題の報告

1. 「ログ」メニューの「問題の報告」から、7日以上未使用のユーザーおよびデバイス、使用率90%以上のユーザーを確認することができます。

ユーザー	最後に利用した時刻	デバイス種	使用中	ファイル数	ステータス
saies3	情報がありません。	0	0B	0	詳細
saies2	情報がありません。	0	0B	0	詳細
tech3	情報がありません。	0	0B	0	詳細
DEV部署2	情報がありません。	0	0B	0	詳細
saies1	情報がありません。	0	0B	0	詳細

ユーザー	未使用デバイス	最後に利用した時刻	未使用期間	ステータス
hgjee	DESKTOP-M10FGUJ Windows 8	2017-06-19 14:36:55	779 日	詳細
hgjee	iPhone iOS 10.3.2	2017-06-21 18:23:14	777 日	詳細
hgjee	SC-02G Android 23	2017-07-05 14:36:25	763 日	詳細
hgjee	iPad iPhone OS 9.3.5	2017-07-13 10:39:19	755 日	詳細
hgjee	LAPTOP-PAU955C Windows 10	2017-10-20 19:30:45	656 日	詳細

ユーザー	現在の総容量	現在の使用量	ファイル数
検索結果がありません。			

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

7日以上未使用のユーザー					
ユーザー	最後に利用した時間	デバイス数	使用中	ファイル数	ステータス
佐藤	2019-01-17 06:21:58	0	0B	0	許可

- ・ユーザー : SecureStorage に 7 日間以上ログインをしていないユーザーの名前
- ・最後に利用した時間 : 該当ユーザーが最後に SecureStorage にアクセスした日時
- ・デバイス数 : 該当ユーザーが過去に使用したデバイス数
- ・使用中 : 該当ユーザーが使用しているストレージ容量
- ・ファイル数 : 該当ユーザーがアップロードしたファイルの数
- ・ステータス : 該当ユーザーに与えられた SecureStorage のアクセス権限

7日以上未使用のデバイス				
ユーザー	未使用デバイス	最後に利用した時間	未使用期間	ステータス
山口	 Xperia X Compact Android 23	2018-06-27 11:39:08	239 日	許可

- ・ユーザー : 7日間以上未使用のデバイスを所持しているユーザーの名前
- ・未使用デバイス : 該当デバイス情報(PC名またはモバイルデバイスの製品名、OS名)
- ・最後に利用した時間 : 該当デバイスから最後にSecureStorageにアクセスした日時
- ・未使用期間 : 該当デバイスからSecureStorageに接続されていない期間
- ・ステータス : 該当デバイスに与えられたSecureStorageのアクセス権限

使用率90%以上のユーザー ?			
<input checked="" type="checkbox"/> マイボックスの使用容量が98%を超過した場合、通知メールを送信します。			
ユーザー	現在の割当量	現在の使用量	ファイル数
山口	355MB	353.91MB	53

- ・ユーザー : 使用率90%以上のユーザーの名前
- ・現在の割当量 : 使用率90%以上のユーザーの割当容量
- ・現在の使用量 : 使用率90%以上のユーザーの使用容量
- ・ファイル数 : 使用率90%以上のユーザーの使用しているファイル数

6.3. ウイルス検知

ウイルスが検知されたファイルの一覧が表示されます。

🏠 / ログ / ウイルス検知

🛡️ ウイルスと脅威の防止 ⓘ (更新日時 2018-03-02 06:18)

ウイルス検知

期間 **直近7日** 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2017-07-26 📅 ~ 2018-07-21 📅 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

🔍 ユーザー/ユーザーID/ファイル 検索 📄 CSVエクスポート

表示件数 10 件

No	ユーザーID	名前	検知リスト	ファイル	日時	容量
5	admin3	古藤	2:EICAR_Test_File	drive.txt.txt	2018-03-25 22:56:15	68B
4	hglee	山田	2:EICAR_Test_File	mac.txt	2018-03-25 17:31:45	69B
3	hglee	山田	2:EICAR_Test_File	EICAR-Test-File.txt	2018-03-25 17:00:52	68B
2	admin3	古藤	2:EICAR_Test_File	test_Tabata.txt	2018-03-23 15:33:35	68B
1	admin2	大塚	2:EICAR_Test_File	EICAR-Test-File.txt	2018-03-23 15:28:35	71B

6.4. セッション

セッション数のグラフと一覧が表示されます。

🏠 / ログ / セッション

セッション ⓘ

期間 **直近7日** 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2018-10-09 📅 ~ 2018-10-15 📅 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

🔍 検索 📄 CSVエクスポート

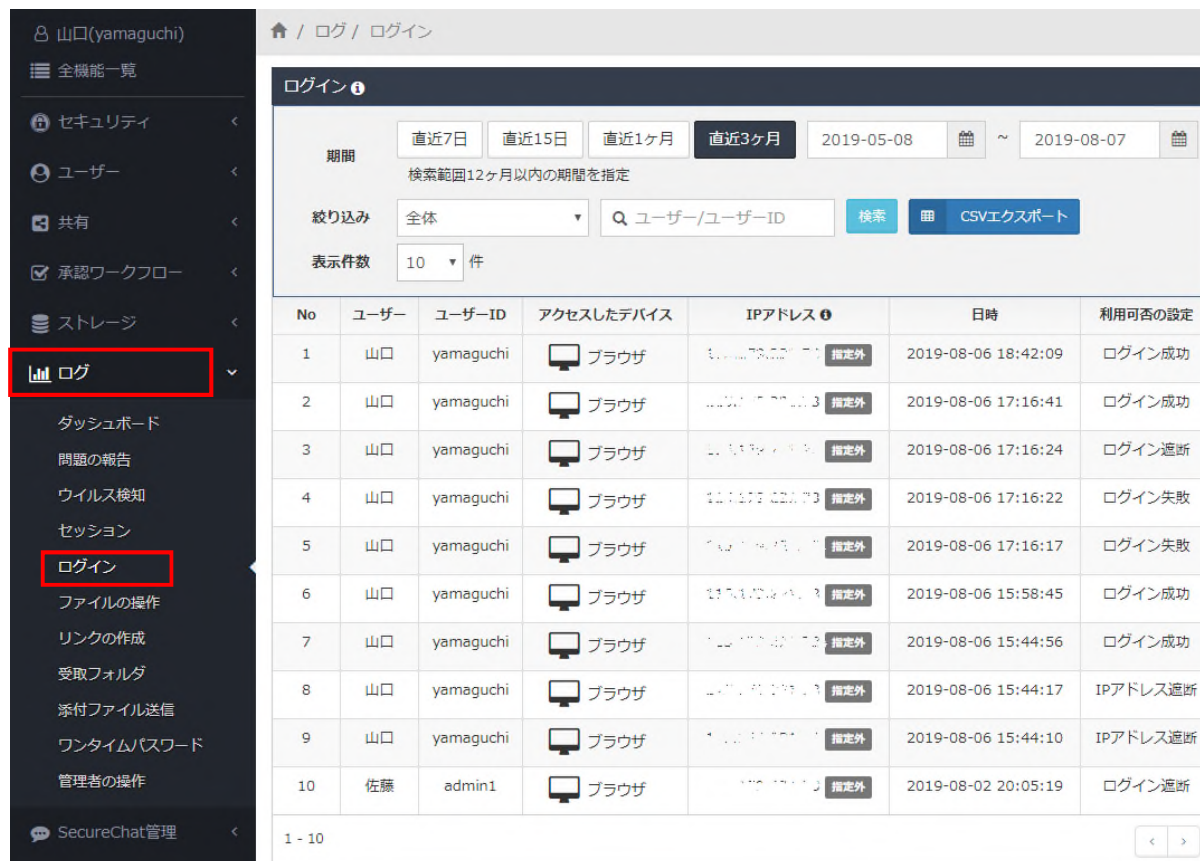
全体セッション数 **51** 最大セッション数 **6** デバイス数 **8** 日 週 月

日	セッション数
10月9日	5
10月10日	25
10月11日	7
10月12日	4
10月13日	0
10月14日	0
10月15日	11

📄 CSVエクスポート

6.5. ログイン

1. 「ログ」メニューの「ログイン」から、ユーザーのログイン履歴を確認することができます。



No	ユーザー	ユーザー-ID	アクセスしたデバイス	IPアドレス	日時	利用可否の設定
1	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 18:42:09	ログイン成功
2	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 17:16:41	ログイン成功
3	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 17:16:24	ログイン遮断
4	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 17:16:22	ログイン失敗
5	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 17:16:17	ログイン失敗
6	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 15:58:45	ログイン成功
7	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 15:44:56	ログイン成功
8	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 15:44:17	IPアドレス遮断
9	山口	yamaguchi	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-06 15:44:10	IPアドレス遮断
10	佐藤	admin1	ブラウザ	121.0.0.1 指定外	2019-08-02 20:05:19	ログイン遮断

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

No	ユーザー	ユーザー-ID	アクセスしたデバイス	IPアドレス	日時	利用可否の設定
44	管理部 1	admin1	Web Browser(PC)	121.0.0.1 指定外	2016-03-06 23:27:48	ログイン成功

- ・ユーザー : 該当ログイン履歴のユーザー名
- ・ユーザー-ID : 該当ログイン履歴のユーザー-ID
- ・アクセスしたデバイス : 該当ログイン履歴のデバイス情報(PC名またはモバイルデバイスの製品名、OS名)
- ・IPアドレス : 該当ログイン履歴のIPアドレス、および「社内」/「社外」の情報
- ・日時 : ログインに成功、または失敗した日時
- ・利用可否の設定 : SecureStorageにログインした結果(結果は「ログイン成功」、「遮断」、「ログイン失敗」があります。)

6.6. ファイルの操作

1. 「ログ」メニューの「ファイルの操作」をクリックすると、ファイルの操作履歴を確認することができます。

No.	アクション	ファイル	ユーザー	デバイス	IPアドレス	日時	サイズ
1	リンク作成	/共有/マニュアル/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 18:42:27	0B
2	移動	QualiySoft SecureStorage 管理書マニュアル.pdf /共有/マニュアル/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 18:42:26	7.34MB
3	移動	QualiySoft SecureStorage 手続ワークフロー利用ガイド.pdf /共有/マニュアル/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 18:42:25	1.21MB
4	移動	QualiySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共有/マニュアル/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 18:42:25	13.83MB
5	フォルダ作成	マニュアル /共有/マニュアル/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 18:42:23	0B
6	プレビュー	QualiySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共有/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 15:59:51	13.83MB
7	リンク作成	QualiySoft SecureStorage 管理書マニュアル.pdf /共有/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 15:59:40	7.34MB
8	リンク作成	QualiySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共有/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 15:59:32	13.83MB
9	リンク作成	QualiySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共有/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 15:59:24	13.83MB
10	プレビュー	QualiySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共有/マニュアル/	山口	📱	115.179.221.73	2019-08-06 15:58:55	13.83MB

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

・アクション	: SecureStorageから実行されたアクション（以下の15種類で表示）
ファイルアップロード	: マイボックスまたは共有へのファイルアップロード
自動アップロード	: 新着ファイルへのファイル自動アップロード
ファイルアップロード（上書き保存）	: マイボックスまたは共有へのファイルアップロード(上書き保存)
フォルダ作成	: フォルダの新規作成
フォルダおよびファイルの名前を変更	: 名前の変更
移動	: ファイルやフォルダの移動
コピー	: ファイルやフォルダのコピー
削除	: ファイルやフォルダの削除
プレビュー	: ユーザーのマイボックスまたは共有にあるファイルのプレビュー
ファイルダウンロード	: マイボックス・共有・新着ファイルからのファイルダウンロード
添付ファイル送信	: 添付ファイル送信機能を利用したメール送信
他のモバイルメールアプリで送信	: モバイルデバイスで「他のメールアプリ」を利用してファイルを送信
他のモバイルアプリで送信	: モバイルデバイスで「他のアプリ」を利用してファイルを送信
リンク作成	: ファイルやフォルダのリンク作成
リンク閲覧	: ファイルやフォルダのリンクからの閲覧
リンクダウンロード	: ファイルやフォルダのリンクからのダウンロード
リモート接続	: リモート接続を使用
・ファイル	: 該当アクションが行われたファイルの情報（ファイル名、およびファイルの保管場所）
・ユーザー	: 該当アクションを行ったユーザーの名前
・デバイス	: 該当アクションが行われたデバイスの情報
・IPアドレス	: リンクに接続した端末のIPアドレスおよび「社内」・「社外」の情報
・日時	: アクセスされた日時
・サイズ	: 該当ファイルのサイズ

6.7. リンクの作成

1. 「ログ」メニューの「リンクの作成」から、ファイルリンクの状況が確認できます。



No	ファイル	ユーザー	作成日時	サイズ	ステータス	リンクの権限	パスワード	履歴	送信履歴
4	マニュアル	山口	2019-08-06 18:42:27	-	有効	閲覧後にダウンロード	12PJHFKK	1	0
3	QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:40	7.34MB	有効	閲覧後にダウンロード	CWDC3QAT	0	0
2	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:32	13.83MB	有効	閲覧後にダウンロード	UZ7SMT1B	0	0
1	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:24	13.83MB	有効	閲覧後にダウンロード	XG7FWHY4	0	0

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

- ・ファイル : 該当リンクが作成されているファイルやフォルダの名前
- ・ユーザー : 該当リンクを作成したユーザーの名前
- ・作成日時 : 該当リンクを作成した日時
- ・サイズ : 該当リンクのファイルやフォルダのサイズ
- ・ステータス : 該当リンクのステータス(有効/無効)
- ・リンクの権限 : 該当リンクの権限(閲覧/ダウンロード/閲覧後にダウンロード)
- ・パスワード : 該当リンクに設定したパスワード
- ・履歴 : 該当リンクよりファイルやフォルダを閲覧、ダウンロードした回数
- ・送信履歴 : 該当リンクをメール送信した履歴の詳細

6.8. 受取フォルダ

1. 「ログ」メニューの「受取フォルダ」から、ファイルアップロード依頼の状況を確認することができます。

株式会社ダイレクトクラウド
山口(yamaguchi)

基本設定
セキュリティポリシー
承認ワークフロー
管理
ストレージ
ログ
ダッシュボード
問題の報告
ウイルス検知
セッション
ログイン
ファイルの操作
リンクの作成
受取フォルダ
添付ファイル送信
ワタタイム/パスワード
管理者の操作

検索 / ログ / 受取フォルダ

受取フォルダ

期間: 直近7日, 直近15日, 直近1ヶ月, 直近3ヶ月, 2018-11-23 ~ 2019-02-22 (検索範囲12ヶ月以内の期間を指定)

絞り込み: 全体, 名前 (検索), 検索, CSVエクスポート

表示件数: 10 件

No	ユーザー	受取フォルダ	日時	宛先	アップロード数	ステータス	操作
8	山口	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2019-01-25 03:48:40	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	有効	検索 削除
7	山口	件名 /共有/オーナー/	2019-01-25 01:46:06	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	無効	検索 削除
6	山口	件名 /共有/オーナー/	2019-01-25 01:19:29	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除	検索
5	山口	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2019-01-25 00:13:20	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	無効	検索 削除
4	山口	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2018-12-11 11:32:08	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	有効	検索 削除
3	山口	[DirectCloud-BOX] File Request /共有/オーナー/	2018-12-11 11:27:41	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除	検索
2	山口	[DirectCloud-BOX] /共有/オーナー/	2018-12-11 11:27:12	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除	検索
1	山口	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2018-12-05 17:36:30	yamaguchi@directcloud.co.jp	2	削除	検索

1 - 8 / 8

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

- ・ユーザー : ファイルアップロードを依頼したユーザーの名前
- ・受取フォルダ : ファイルアップロードを依頼したメールの件名および保存先
- ・日時 : メールを送信日時
- ・宛先 : 送信先のメールアドレス
- ・アップロード数 : アップロードされたファイルの数
- ・ステータス : 受取フォルダの状態 (有効/無効/削除)
- ・操作 : 受取フォルダの詳細確認および削除

3. 「詳細」アイコンをクリックすることで依頼内容の詳細を確認することができます。「削除」アイコンをクリックすることで管理ページから受取フォルダを削除することができます。

受取フォルダ

/共有/オーナー/ 2018-12-05 17:36:30	yamaguchi@directcloud.co.jp 2018-12-05 17:40:02 (115.179.221.73) <添付されたメッセージがありません。> 2019年1月 アップデート.pptx (971.53 KB)
送信者 山口	yamaguchi@directcloud.co.jp
宛先	yamaguchi@directcloud.co.jp
件名	ファイルのアップロードを依頼します。
内容	無し
言語	日本語
終了日	無し
パスワード	2bb8a2da (パスワードをメールで同梱送信)
容量制限	100 MB

確認 CSVエクスポート

6.9. 添付ファイル送信

1. 「ログ」メニューの「添付ファイル送信」から、「添付ファイル送信」で送信した履歴を確認することができます。

株式会社ダイレクトクラウド
山口(yamaguchi)

基本設定
セキュリティポリシー
承認ワークフロー
管理
ストレージ
ログ
ダッシュボード
問題の報告
ウイルス検知
セッション
ログイン
ファイルの操作
リンクの作成
受取フォルダ
添付ファイル送信
ワンタイムパスワード
管理者の操作

ログ / 添付ファイル送信

添付ファイル送信

期間: 直近7日, 直近15日, 直近1ヶ月, 直近3ヶ月, 2018-11-23 ~ 2019-02-22, 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

検索: 名前/ID/メールアドレス/ファイル名検索, CSVエクスポート

表示件数: 10 件

No	ユーザーID	名前	メールアドレス	タイトル	ファイル名	日時
2	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp外 2名	山口さんから添付ファイル付きのメールが届きました。	dc-3887-201902061154.zip	2019-02-06 11:53:41
1	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp	件名	dc-3747-201901250230.zip	2019-01-25 02:29:04

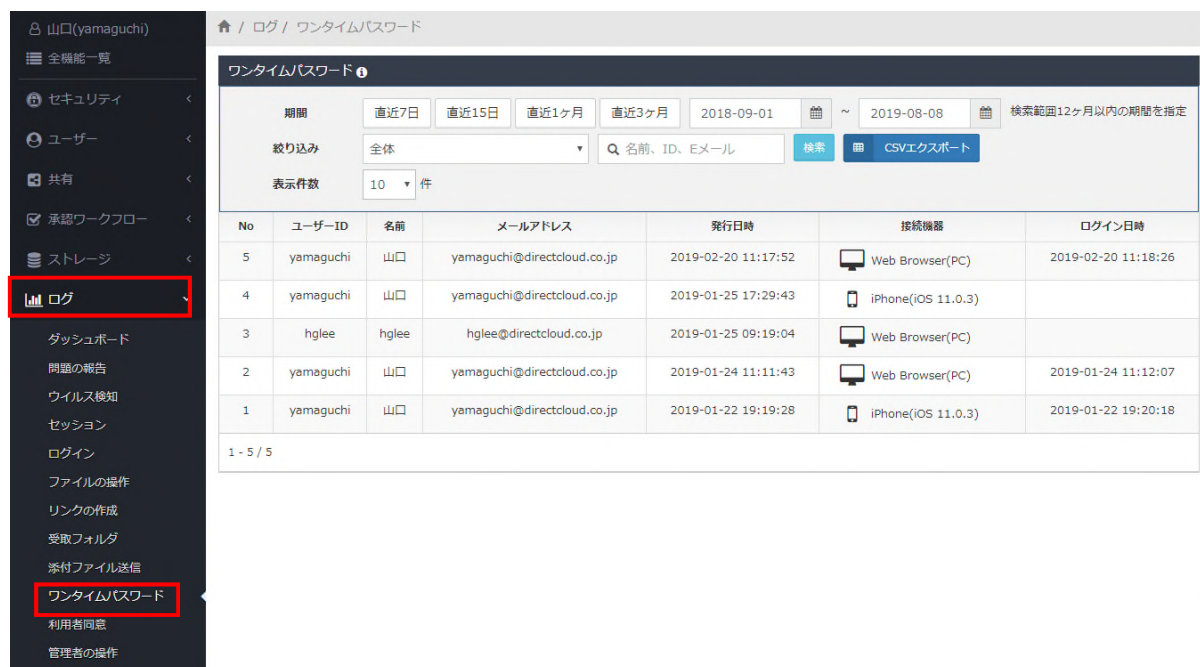
1 - 2 / 2

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

- ・ユーザーID : 添付ファイル送信を使用したユーザーID
- ・名前 : 添付ファイル送信を使用したユーザーの名前
- ・メールアドレス : 添付ファイル送信を使用したユーザーのメールアドレス
- ・タイトル : 添付ファイル送信で送ったメールの件名(クリックで詳細情報を表示)
- ・ファイル名 : 添付ファイル送信で送ったファイル名
- ・日時 : 添付ファイル送信を実行した日時

6.10. ワンタイムパスワード

1. 「ログ」メニューの「ワンタイムパスワード」から、ワンタイムパスワードの使用履歴を確認することができます。



ワンタイムパスワード

期間: 直近7日 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2018-09-01 ~ 2019-08-08 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

絞り込み: 全体 Q 名前、ID、Eメール 検索 CSVエクスポート

表示件数: 10 件

No	ユーザーID	名前	メールアドレス	発行日時	接続機器	ログイン日時
5	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-02-20 11:17:52	Web Browser(PC)	2019-02-20 11:18:26
4	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-01-25 17:29:43	iPhone(iOS 11.0.3)	
3	hglee	hglee	hglee@directcloud.co.jp	2019-01-25 09:19:04	Web Browser(PC)	
2	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-01-24 11:11:43	Web Browser(PC)	2019-01-24 11:12:07
1	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-01-22 19:19:28	iPhone(iOS 11.0.3)	2019-01-22 19:20:18

1 - 5 / 5

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

- ・ユーザーID : 添付ファイル送信を使用したユーザーID
- ・名前 : 添付ファイル送信を使用したユーザーの名前
- ・メールアドレス : 添付ファイル送信を使用したユーザーのメールアドレス
- ・発行日時 : ワンタイムパスワードが発行された日時
- ・接続機器 : ワンタイムパスワードの発行を申請したデバイス名
- ・ログイン日時 : ワンタイムパスワードを入力してログインした日時

6.11. 管理者の操作

1. 「BOXログ」メニューの「管理者の操作」から、管理者の使用履歴を確認することができます。

管理者の操作

期間: 直近7日 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2019-05-08 ~ 2019-08-07 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定

絞り込み: 全体 Q ユーザー/ユーザーID 検索 CSVエクスポート

表示件数: 10 件

No	管理者ID	区分	ログ	日付
63	yamaguchi(山口)	ログイン	ログインしました。	2019-08-07 16:21:36
62	yamaguchi(山口)	モバイルアプリのアイコン変更	モバイルアプリのアイコンを変更しました。	2019-08-06 18:48:52
61	yamaguchi(山口)	ポリシー違反発生時の対応	'yamaguchi'のパスワードロックを解除しました。	2019-08-06 17:16:37
60	yamaguchi(山口)	カスタムロゴの変更	ロゴを変更しました。	2019-08-06 17:13:01
59	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有フォルダ'サービス概要'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:48
58	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有フォルダ'マニュアル'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:43
57	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有フォルダ'クイックガイド'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:39
56	yamaguchi(山口)	ユーザーのIPアドレス制限の変更	【ユーザーのIPアドレス制限】設定を無効にしました。	2019-08-06 15:44:53
55	yamaguchi(山口)	IPアドレスグループ登録	社内 IPアドレスグループを追加しました。	2019-08-06 15:44:51
54	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有フォルダ'PCアプリケーション'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:35:31

1 - 10 / 63

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

No	管理者ID	区分	ログ	日付
1	admin(契約管理者)	ポリシー違反設定	[ポリシー違反発生時の対応]の設定を変更しました。	2016-10-31 19:44:43

- ・管理者ID : 作業を行った管理者のIDと名前
- ・区分 : SecureStorageから実行された管理者の操作（以下の53種類で表示）
 - ログイン : 管理ページへのログイン
 - ログアウト : 管理ページからログアウト
 - グループ追加 : グループを追加した情報
 - グループ変更 : グループの詳細情報を変更
 - グループ削除 : グループを削除した情報
 - ユーザー追加 : ユーザーを追加した情報
 - ユーザー削除 : ユーザーを削除した情報
 - ユーザー修正 : ユーザーの詳細情報を修正
 - CSVインポート : CSVインポートを行ってユーザー情報を変更・追加した情報
 - 契約担当管理者の変更 : 契約担当管理者を変更した情報

- 管理者の追加 : 管理者を追加した情報
- 管理者の削除 : 管理者を削除した情報
- カスタムロゴの変更 : カスタムロゴを変更した情報
- モバイルアプリのアイコン変更 : モバイルアプリのアイコンを変更した情報
- 会社情報の変更 : 会社の詳細情報を変更
- パスワードの定義 : パスワードの定義を変更した情報
- ポリシー違反設定 : パスワードポリシー違反発生時の対応内容の変更情報
- ポリシー違反発生時の対応 : ポリシーの違反発生時、管理者が処理した情報
- 管理ページのIPアドレス制限の追加 : 管理ページをIPアドレス制限の新規追加情報
- 管理ページのIPアドレス制限の削除 : 管理ページをIPアドレス制限の削除情報
- 管理ページのIPアドレス制限の変更 : 管理ページをIPアドレス制限の変更情報
- バージョン管理・ゴミ箱の設定 : バージョン管理およびゴミ箱の設定変更情報
- 専用アプリケーションの使用許可 : 専用アプリケーション設定変更情報
- 新規デバイスの処理の許可 : 新規デバイスの処理を許可した情報
- 新規デバイスの処理 : 新規デバイスの処理を変更した情報
- 新規デバイスの処理の遮断 : 新規デバイスの処理を遮断した情報
- 管理デバイスの削除 : デバイスを削除した情報
- ユーザーのIPアドレス制限の変更 : ユーザーのIPアドレス制限変更情報
- IPアドレスグループ登録 : IPアドレスグループ登録情報
- IPアドレスグループ削除 : IPアドレスグループ削除情報
- プレビューの設定変更 : プレビュー設定変更情報
- リンクのオプション設定 : リンクのオプション設定変更情報
- Webアプリケーションの使用許可 : PC・モバイルWebブラウザの設定値変更情報
- モバイルアプリのセキュリティ設定 : モバイルアプリのセキュリティ設定値変更情報
- 通知メールの受信拒否設定 : 通知メールの受信拒否設定変更情報
- リンクの受信先IPアドレス制限追加 : リンクのIPアドレス制限追加情報
- リンクの受信先IPアドレス制限削除 : リンクのIPアドレス制限削除情報
- リンクの受信先IPアドレス制限変更 : リンクのIPアドレス制限変更情報
- 機能制限の設定変更 : 機能制限の設定変更情報

- 機能制限の設定削除 : 機能制限の設定削除情報
 - 共有フォルダの作成 : 共有フォルダの作成情報
 - 共有フォルダの変更 : 共有フォルダの変更情報
 - 共有フォルダの削除 : 共有フォルダの削除情報
 - 共有フォルダ内のファイル、フォルダ削除 : 管理者の共有フォルダにあるファイルやフォルダの削除情報
 - 共有フォルダのアクセス権追加 : 共有フォルダのアクセス権追加情報
 - 共有フォルダのアクセス権削除 : 共有フォルダのアクセス権削除情報
 - 自動削除 : 自動削除の情報
 - コメント内容をメールによる通知設定変更 : コメントのメール通知設定変更情報
 - SecureChatの使用開始 : TALKユーザー使用開始情報
 - SecureChatの使用停止 : TALKユーザー使用停止情報
 - ゲストユーザーの編集 : ゲストユーザーの編集情報
 - ゲストユーザーの削除 : ゲストユーザーの削除情報
 - ゲスト招待の管理者承認設定 : ゲスト招待での管理者承認設定の変更情報
 - ゲストのセキュリティ設定 : ゲストのセキュリティポリシーの対象設定情報
 - ゲスト招待の承認 : ゲスト招待を管理者が承認した情報
 - ゲスト招待の拒否 : ゲスト招待を管理者が拒否した情報
 - パスワード暗号化方式の変更 : パスワード暗号化方式の変更情報
 - 管理者のゴミ箱 : 管理者のゴミ箱の設定変更情報
 - バージョン管理 : バージョン管理の設定変更情報
 - ゴミ箱 : ゴミ箱の設定変更情報
 - パスワードのメール送信 : パスワードのメール送信の設定変更情報
- ログ : 行った操作の詳細内容
- 日時 : 操作を行った日時